

SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA
SECTIA/COMPARTIMENTUL
SECTIA PSIHIATRIE

Aprob
Manager,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **de executie**
2. Denumirea postului: **Muncitor ncealificat I – supraveghere bolnavi psihici periculosi**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: asigurarea activității privind supravegherea pacientilor si efectuarea curățeniei si dezinfectiei

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Scoala generala**
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - **Abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină, empatie**
6. Cerințe specifice***: program lucru: tura I:6.00-18; tura II: 18.00-6.00
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

1. isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical din tura;
2. colaboreaza eficient cu infirmierele in vederea indeplinirii sarcinilor de serviciu in interesul pacientului;
3. efectueaza curatenia in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, oficiilor, scarilor, mobilierului si ferestrelor;
4. curata si dezinfecteaza baile si grupurile sanitare cu materiale si ustensile folosite numai pentru aceste activitati;
5. transporta gunoiul si reziduurile alimentare la tancul de gunoi in conditii corespunzatoare; raspunde de colectarea lor in recipiente curate si dezinfecteaza recipientele in care se depoziteaza sau se transporta gunoiul;

6. in cazul in care toate interventiile terapeutice uzuale folosite pentru a salva de la un pericol real si concret viata, integritatea corporala sau sanatatea pacientului sau a unei alte persoane esueaza, va recurge impreuna cu personalul mediu si auxiliar la contentiunea pacientului cu imobilizarea partiala sau totala, proportional cu gradul de pericol al pacientului; pentru restrictiunea libertatii de miscare va aplica dispozitiunile de contentiune autorizate. In situatiile in care imobilizarea nu a fost initiata din dispozitia medicului, acesta va fi informat in maxim 30 minute. La imobilizarea pacientului va depune toate eforturile pentru evitarea durerii sau leziunilor. Se interzice orice comportament nedemn sau abuziv fata de pacient (agresiune verbala, lovire intentionata, prezenta altor pacienti sau a persoanelor neautorizate). Daca personalul prezent in sectie nu este suficient, muncitorul necalificat este autorizat sa solicite de urgenta ajutorul colegilor din alte sectii/compartimente. De asemenea, in situatii de urgenta, poate fi solicitat la randul sau pentru a acorda ajutor colegilor din alte sectii. Pe durata contentiunii, pacientul isi va pastra imbracamintea, iar necesitatile vitale (alimentatie, hidratare si excretie) si de comunicare vor fi asigurate fara impedimente.
7. respecta confidentialitatea datelor personale si medicale in posesia carora intra pe parcursul desfasurarii activitatii, precum si intimitatea si demnitatea pacientului;
8. asigura supravegherea si siguranta pacientilor din sectiile/compartimentele precum si din curtea spitalului;
9. efectueaza transportul cadavrelor la morga, folosind obligatoriu echipament special de protectie (un halat de protectie, manusi de cauciuc, masca, boneta si botosi de protectie);
10. raspunde de pastrarea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire;
11. este obligat sa poarte echipamentul din dotare;
12. respecta reglementarile in vigoare privind supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale;
13. respecta comportamentul etic fata de pacienti si fata de personalul sanitar;
14. raspunde de pastrarea in bune conditii a inventarului sectiei/compartimentului;
15. respecta circuitele functionale ale spitalului;
16. ajuta, la indicatia asistentului medical, la efectuarea curateniei si dezinfectiei obiectelor si suprafetelor din sectie/compartiment;
17. participa la curatenia si dezinfectia echipamentelor medicale, a carucioarelor si targilor existente in sectie/compartiment;
18. insoteste pacientii la investigatii paraclinice si consulturi interdisciplinare la indicatia asistentului medical;
19. se integreaza in graficul de munca pe ture, stabilit lunar;
20. aplica normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;
21. respecta si aplica normele tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul

care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

22. respecta Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

23. respecta politica de calitate implementată de spital prin Sistemul de management al calitatii serviciilor de sănătate și siguranței pacientului. În acest sens, muncitorul necalificat desfășoară activitățile prevăzute de procedurile, protocoalele și celelalte reglementări interne ale spitalului, aplicabile funcției pe care o deține;

24. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului;

25. participă la programele de formare profesională organizate de instituție relevante pentru activitatea proprie;

26. îndeplinește orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici, în limita competenței, pregătirii profesionale și a reglementărilor legale;

respectă prevederile ROI, ROF, Codul de etică și deontologie, Instrucțiunile proprii de sănătate și securitate în muncă, Normele generale de protecția muncii și Normele PSI în vigoare.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- **subordonat față de:** asistent medical secție, asistent medical șef, medic șef secție, director medical, manager

- **superior pentru:**

b) **Relații funcționale:** de colaborare cu toate categoriile profesionale din cadrul secției și din celelalte secții/compartimente ale spitalului

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. **Delegarea de atribuții și competență*****:** toate atribuțiile prevăzute la punctul C către....., muncitor necalificat I-supraveghere bolnavi psihici periculoși

Luat la cunoștință de către înlocuitor

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: medic sef sectie
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: **asistent sef**
3. Semnătura
4. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, program de lucru etc după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.