

SPITALUL DE PSIHIATRIE EFTIMIE DIAMANDESCU BĂLĂCEANCA	
INTRARE	Nr. 2777
IESIRE	
Ziua 16	Luna 03 Anul 2023

ROMANIA

CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

SPITALUL DE PSIHIATRIE „EFTIMIE DIAMANDESCU” BĂLĂCEANCA

Comuna Cernica – Bălăceanca, șos. Gării nr.56, județul Ilfov, Tel.0213693891; fax:0213693817

e-mail [spitalbalaceanca@gmail.com](mailto:spitalbalaceanca@gmail.com), site:[www.eftimiediamandescu.ro](http://www.eftimiediamandescu.ro)

## ANUNȚ

SPITALUL DE PSIHIATRIE „EFTIMIE DIAMANDESCU” BĂLĂCEANCA, cu sediul în Comuna Cernica, sat Bălăceanca, șoseaua Gării, nr. 56, Județul Ilfov, organizează conform Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea postului vacant pe durata nedeterminată cu norma întreagă de auditor grad II, în cadrul Compartimentului audit public intern.

### **Condiții de înscriere specifice:**

- Studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență în domeniile – științe economice/stiințe juridice;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- programe/cursuri de perfecționare profesională în domeniul auditului public intern.

(Obs: Candidaților declarați admiși la concursul de recrutare, le vor fi aplicate prevederile art.20 alin.(2) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern), respectiv:

- aviz favorabil conducător compartiment audit public intern - în cazul în care la nivelul compartimentului de audit public intern nu se poate asigura avizarea auditorilor interni, acest proces se va derula la nivelul Serviciului audit public intern din cadrul U.A.T. Ilfov, disponibilitate pentru efectuarea de deplasări în interes de serviciu în limita solicitată de activitatea desfășurată, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în condițiile legii.

### **Condiții de înscriere generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

**Acte necesare înscrierii la concurs:**

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină conform prevederilor art. 35 din H.G nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr. 2** din H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de spital;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele



originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv 22.03.2023-05.04.2023 între orele: 8.00-15.00, în zilele de luni până vineri, la sediul Spitalului de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu” Bălăceanca, Comuna Cernica, sat Bălăceanca, șoseaua Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Biroul R.U.N.O.S., persoană de contact – doamna Sgondor Elena, sef Birou R .U.N.O.S.**

Concursul se organizează la sediul spitalului și constă în următoarele etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.



Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

### Calendarul desfășurării concursului:

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA
1.	Afișare anunț concurs	22.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Spitalului de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu” Bălăceanca, din Comuna Cernica, sat Bălăceanca, șoseaua Gării, nr.56 , Județul Ilfov, prin Posta Romana sau adresa de mail runos@eftimiediamandescu.ro	22.03.2023-05.04.2023 ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de concurs	06.04.2023-07.04.2023
4.	Afișarea rezultatului selectării dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	10.04.2023
5.	Depunerea contestațiilor selecției dosarelor	11.04.2023
6.	Afișarea rezultatelor contestațiilor selecției dosarelor	12.04.2023
7.	Proba scrisă	20.04.2023 - ora 11.00
8.	Afișare anunț rezultate la probă scrisă	21.04.2023 - ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor	24.04.2023
10.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	25.04.2023
11.	Interviu	26.04.2023 ora 11.00
12.	Afișare anunț rezultate la interviu	27.04.2023 - ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor	28.04.2023
14.	Afișarea anunțului cu rezultatele finale	02.05.2023

Relații suplimentare la sediul Spitalului de Psihiatrie „Eftimie Diamandescu” Bălăceanca, Biroul R.U.N.O.S. sau la telefon: 0213693891/109.

MANAGER,  
STOICA TANASE



SEF BIROU RUNOS,  
SGONDOR ELENA

**ROMANIA**  
**CONSILIUL JUDETEAN ILFOV**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BĂLĂCEANCA**

Comuna Cernica – Bălăceanca, șos. Gării nr.56, județul Ilfov, Tel.0213693891; fax:0213693817

e-mail [spitalbalaceanca@gmail.com](mailto:spitalbalaceanca@gmail.com), site:[www.eftimiediamandescu.ro](http://www.eftimiediamandescu.ro)

APROBAT  
MANAGERIAL  
STOICA TANASE



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA**

**Pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului vacant de Auditor intern, grad IA**

**A. ORGANIZAREA SI EXERCITAREA ACTIVITATII DE AUDIT PUBLIC INTERN**

**Bibliografie:**

1. Legea nr.672/2022 privind auditul public intern, republicata, cu modificarile ulterioare;
2. HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern;
3. Ordinul ministrului finanelor publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern.

**B. IMPLEMENTAREA SI DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL**

**Bibliografie:**

1. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul secretarului general al guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

**C. MODUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SPITALELOR**

**Bibliografie:**

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul VII – Spitalele.