



ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica – Balaceanca, sos. Garii nr.56, judetul Ilfov, Tel.0213693817; fax:0213693817

e-mail spitalbalaceanca@gmail.com, site:www.eftimiediamandescu.ro

Nr. 6763/ 06-07. 2022

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE „EFTIMIE DIAMANDESCU” BĂLĂCEANCA, cu sediul în Comuna Cernica, sat Bălăceanca, șoseaua Gării, nr.56, Județul Ilfov, organizează conform H.G.nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare și OG nr.80/2022 privind reglementarea unor masuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, concurs pentru ocuparea unui **post unic vacant cu jumătate de norma de asistent medical specialitatea nutriție și dietetică din cadrul Serviciului Aprovizionare, Transport, Tehnic și Administrativ- Bloc Alimentar.**

Condiții de înscriere specifice:

- Diploma de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diploma de studii postliceale prin echivalare, conf.H.G.797/1997;
- 6 luni vechime în specialitate

Condiții de înscriere generale:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă regelementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condiții de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Acte necesare înscrierii la concurs:

- Cererea de înscriere la concurs adresată managerului spitalului
- Copia actului de identitate;

- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R vizat pe anul în curs;
- Asigurare malpraxis valabilă;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Nota de informare privind confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- Curriculum vitae;
- Chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 80 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, copiile documentelor de studii, ale autorizatiei, asigurarii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Bălăceanca, șoseaua Gării, nr.56 și se va organiza conform următorului **calendar:**

- Termenul limită de depunere a dosarelor: 22.07.2022, ora 15.00;
- Proba scrisă: 02.08.2022, ora 10.00;
- Interviu: 04.08.2022, ora 10.00;

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului sau la tel.0213807417/109 - Biroul RUNOS.

MANAGER,
STOIC



JNOS,
LENA

SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BĂLĂCEANCA

FIȘA POSTULUI Asistent medical nutriție și dietetică

1.POSTUL asistent medical-nutriție si dietetică

2.POZITIA: numărul curent din statul de functii

3.COMPARTIMENTUL: Serviciul Administrativ

4.CERINȚE : a). STUDII : postliceală, liceală+curs de echivalare
b). VECHIME - debutant

5.RELAȚII: a) IERARHICE :

- este subordonat: sef serviciu Administrativ, manager, director medical
- are în coordonare: personalul Blocului alimentar
- b) FUNCȚIONALE cu medicii din spital, cu personalul Blocului alimentar
- c) DE COLABORARE cu personalul sectiilor si compartimentelor
- d) DE REPREZENTARE de executie

6.CRITERII DE EVALUARE:

1. Cunostinte si experiență profesională
2. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului.
3. Calitatea lucrărilor executate si a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină.
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor si a materialelor cu încadrarea în normative de consum.
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă si creativitate .
7. Condiții de muncă.

7. ATRIBUȚII, SARCINI, RĂSPUNDERI

Asistentul medical-nutriție si dietetică are în principal următoarele sarcini:

1. conduce, coordonează, organizează si supraveghează prepararea regimurilor alimentare profilactice si terapeutice, pentru grupurile de pacienti spitalizati,
2. controlează aplicarea si respectarea normelor de igienă la receptia, depozitarea, prelucrarea si distribuirea alimentelor
3. alcătuiește regimul alimentar în functie de:
 - indicatia medicului
 - indicatiile dietetice specifice fiecărei afectiuni
 - alocatie sau posibilitati materiale / financiare

- numărul de portii
4. centralizează zilnic regimurile dietetice prescrise pacienților în raport cu datele din foaia de observație, în baza foilor zilnice de alimentație întocmite de fiecare asistent șef de secție
 5. întocmește zilnic rețetarul (desfășurătorul de gramaj) unde specifică:
 - alimentele ce fac obiectul regimurilor
 - felurile de mâncare pe regimuri
 - gramajul/portie (poate fi adaptat în funcție de posibilități)
 - numărul de portii /regim
 - numărul de mese
 - înscrie cantitățile rezultate în fiecare rubrică a alimentelor
 - totalizează cantitățile rezultate
 - ajustează cantitățile rezultate în funcție de unitățile de măsură ale alimentelor;
 6. întocmește zilnic foaia de alimentație înscriind cantitățile de alimente totalizate în desfășurător;
 7. verifică zilnic: dieta prescrisă, orarul de masă, calitatea alimentelor și cantitățile calculate, numărului de portii solicitate, normele de igienă la servire, circuitului felurilor de mâncare;
 8. calculează prin sondaj valoarea rației alimentare;
 9. întocmește zilnic centralizatorul de portii, regimuri și suplimente pentru secții și urmărește ridicarea mesei sub semnatura reprezentanților acestora;
 10. urmărește respectarea numărului de portii planificate și a gramajului înscris în desfășurătorul de gramaje;
 11. respecta valoarea alocatiei de hrană stabilite;
 12. asista la eliberarea alimentelor din magazia unitatii și la depozitarea lor igienica in cadrul Blocului Alimentar;
 13. asistă la recepția alimentelor primite de la furnizori și evaluează calitatea acestora în funcție de cerințele caietului de sarcini și a contractelor încheiate;
 14. are dreptul de a refuza de la furnizori orice aliment care nu îndeplinește cerințele organoleptice, de transport, igienico–sanitare;
 15. controlează modul de respectare a normelor de igienă privind transportul alimentelor;
 16. controlează respectarea circuitelor;
 17. urmărește modul de păstrare, depozitare, conservare și etichetare al alimentelor ținând cont de normele igienico–sanitare specifice fiecărui aliment în parte (carne, produse din carne, lactate, pâine, ouă, legume, conserve);
 18. supraveghează respectarea de către personalul din subordine a normelor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a normelor de protecția muncii și a regulamentului de ordine interioară;

19. propune dotarea Blocului Alimentar cu veselă, utilaje si ustensile de bucătărie, stelaje si utilaje de transport si face propuneri pentru înlocuirea celor neutilizabile;
20. solicită la nevoie aprovizionarea cu materiale de curățenie si dezinfectante;
21. întocmește graficul de prezență;
22. efectuează zilnic triajul epidemiologic al personalului împreună cu medicul de gardă;
23. întocmește grafice de temperatură pentru spatiile frigorifice si înscrie zilnic temperaturile în acestea;
24. supraveghează zilnic, curățenia, dezinfecția și buna întreținere a ustensilelor, veselei si a spațiilor din Blocul Alimentar;
25. anunță zilnic defecțiunile apărute, compartimentului tehnic;
26. anunță serviciul administrativ pentru efectuarea programărilor în vederea dezinsectiei si a deratizării ori de câte ori este nevoie;
27. supraveghează recoltarea probelor alimentare si păstrarea lor în mod corespunzător, conform legilor in vigoare;
28. participă la efectuarea licitatiilor în vederea achizițiilor de alimente și echipamente/ustensile;
29. respectă păstrarea secretului de serviciu si a secretului profesional;
30. realizează periodic planuri de diete si meniuri;
31. urmărește efectuarea controlului medical periodic de către întregul personal al Blocului Alimentar;
32. semnalează conducerii unității abaterile personalului de la regulamentul de ordine interioară si propune măsuri de remediere;
33. participă la executarea de programe educative pe teme de nutritie si readaptare alimentară;
34. evaluează calitatea si cantitatea stocurilor de alimente existente (valabilitate, proprietăți organoleptice);
35. întocmește documente de aprovizionare ritmică a Blocului Alimentar cu alimente pentru asigurarea continuității regimurilor igienico–dietetice;
36. sesizează orice tentativă de intruziune si propune măsuri de remediere si preîntâmpinare a acestora;
37. păstrează confidentialitatea datelor personale si medicale în posesia cărora intră pe parcursul desfășurării activității;
38. participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul calității, aplicabile în activitatea depusă si a obiectivelor specifice locului de muncă - timp alocat: minim 5 ore lunar;
39. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continuă conform cerințelor postului;
40. participă la programele de formare profesională organizate de instituție relevante pentru activitatea proprie;

41. îndeplinește orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici, în limita competenței, pregătirii profesionale și a reglementărilor legale;

42. respectă prevederile ROI, ROF, Codul de etică și deontologie, Instrucțiunile proprii de sănătate și securitate în muncă, Normele generale de protecția muncii și Normele PSI în vigoare.

MANAGER,

Șef Serviciu Administrativ

AM PRIMIT SI AM LUAT LA CUNOSTINȚĂ

NUMELE SI PRENUMELE: _____

SEMNĂTURA _____

DATA: _____

CONCURS DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE ASISTENT MEDICAL NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ

BIBLIOGRAFIE

- Dr.Constantin Borundel - Manual de medicină internă pentru cadre medii -Editura All 1994-2002;
- Prof.Dr.Crin Marcean, Dr.Vladimir Mihăilescu – Nutriție și dietetică, Ghid pentru asistenți medicali, OAMGMAMR , 2008
- Prof.Dr.Iulian Mincu – Alimentația omului bolnav, Editura Medicală, București, 1980
- Ord. MS nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.S. nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infecțiilor nosocomiale in unitățile sanitare;
- Ordinul MSP nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
- Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al aistentului medical din Romania/2009;
- Fișa postului asistentului medical de nutriție și dietetică.

TEMATICA:

A. BOLI INTERNE

a. Boli ale aparatului respirator:

- Pneumopatiile acute;
- Bolile pleurei;

b. Boli ale aparatului cardio-vascular:

- Bolile Valvulare;
- Infarct miocardic;

- Insuficiență cardiacă
- Hipertensiunea arterială;
- Ateroscleroza

c. Boli ale aparatului digestiv:

- Gastrite acute și cronice;
- Ulcer gastric și duodenal;
- Complicațiile stomacului operat;
- Enterite; Colopatii functionale;
- Enterocolita acută;
- Colite;
- Rectocolita ulcero-hemoragică;
- Hepatite acute și cronice;
- Ciroza hepatică;
- Colecistite litiazice și nelitiazice;
- Diskinezia biliară;
- Pancreatite acute și cronice;
- Peritonite;

d. Boli ale aparatului urinar:

- Glomerulonefrite acute și cronice;
- Sindrom nefrotic;
- Nefropatii interstițiale și tubulare;
- Insuficiența renală acută și cronică;
- Litiaza renală

e. Boli ale sângelui și organelor hematopoietice;

- Anemii;
- Leucemii

f. Boli reumatismale:

- R.A.Ac.

g. Boli de nutriție:

- Diabet zaharat;
- Obezitatea;
- Denuțritia;
- Hiperlipidemii;
- Guta

h. Boli prin carente vitaminice și minerale:

- Avitaminoza A;
- Rahitismul;
- Carente de vitamina E;
- Beri-Beri Scorbut;
- Pelagra

B. BAZELE ALIMENTAȚIEI RAȚIONALE. GRUPELE DE ALIMENTE

a. Alimente de origine animală:

- Carnea și produsele derivate din carne;
- Produse piscicole;

- Lapte și derivate lactate;
- Ouă și preparate din ouă;

b. Alimente de origine vegetală:

- Cereale, făinoase și produse de patiserie;
- Legume și zarzavaturi;
- Fructe;
- Grăsimi vegetale; Produse zaharoase și produse de cofetărie; Condimente; Băuturi.

C. NOTIUNI DE IGIENĂ ALIMENTARĂ

- a. Cerintele igienico-sanitare față de păstrarea, transportul și pregătirea alimentelor;
- b. Cerintele igienico-sanitare față de unitățile de alimentație colectivă: blocul alimentar din spitale;
- c. Toxiinfecții alimentare.

D. ALIMENTAȚIA ÎN SITUAȚII PARTICULARE

- Alimentația vârstnicilor

E. TIPURI DE DIETE (REGIMURI) PARTICULARE

a. **Dieta hidrică;** Regimul hidrozaharat; Regimul lactat; Regimul lacto-făinos vegetarian; Regimul vegetarian și de crudități; Regimul desodat; Regimul hipoglucidic; Regimul hipolipidic; Regimul hipocaloric; Regimul hipercaloric; Regimul hipoprotidic; Regimul hiperprotidic; Regimul alimentar desensibilizant (antialergic); Regimul alcalinizant; Regimul acidifiant.

F. DIETOTERAPIA

a) Dietoterapia în bolile tubului digestiv: stomacul operat;

- ulcer peptic gastric și duodenal
- gastroenterite și enterocolite acute;
- colon iritabil;
- rectocolite;
- constipatia cronică;

b) dietoterapia în bolile hepatobiliare și pancreatice:

- hepatita acută virală, hepatita cronică, ciroza hepatică, icter, colecistite, litiaza biliară;
- boli ale pancreasului;

c) dietoterapia în boli de nutriție și metabolism:

- dislipidemii, obezitate, diabet zaharat, hiperuricemiile și guta, osteoporoza și osteomalacia;

d) dietoterapia în bolile cardio-vasculare:

- infarct miocardic, insuficiența cardiacă, ateroscleroza, HTA.

e) dietoterapia în bolile aparatului urinar:

- glomerulonefrite, sindrom nefrotic, litiaza urinară, insuficiență renală;

h) dietoterapia în boli cronice consumtive:

- tuberculoza pulmonară; Infecția HIV și SIDA;

i) dietoterapia în bolile infectioase și parazitare transmise prin alimente și prin apă;

j) dietoterapia pre și postoperatorie.

G. ORDINUL MS. NR. 916/2006 :

- Definiția infecției nosocomiale, pag.1, Anexa IV – Precauțiuni Universale, Anexa V - Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar

- Protocol de asigurare a îngrijirilor de urgență, în caz de expunere accidentală la produse biologice.

H.Ordinul MSP nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare:

- Capitolul I – Definiții,

- Capitolul II – Curățarea,

- Capitolul III – Dezinfecția;

- Capitolul X - Atribuțiile asistentului medical de nutriție și dietetică.