

SPITALUL DE PSIHIATRIE “EFTIMIE DIAMANDESUC BALACEANCA”

FISA POSTULUI

INSTRUCTOR ERGOTERAPIE

1. POSTUL Instructor ergoterapie

2. POZITIA numarul curent din statul de functii

3. COMPARTIMENTUL : Stationar de zi

4. CERINTE a. STUDII: Liceu cu diploma de bacalaureat
 b. VECHIME:

5. RELATII:

a. IERARHICE: este subordonat Managerului, Director medical, Medicului de specialitate;

b. FUNCTIONALE : cu personalul sectiilor

c. DE COLABORARE: cu personalul sectiilor si compartimentelor;

d. DE REPREZENTARE: de executie

6. CRITERII DE EVALUARE:

1 Cunosinte si experienta profesionala

2 Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului.

3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate

4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate , disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta , obiectivitate , disciplina.

5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum.

6. Adaptarea la complexitatea muncii , initiativa si creativitate .

7. Conditii de munca.

8. ATRIBUTII, SARCINI, RASPUNDERI:

Instructorul de ergoterapie are urmatoarele sarcini specifice:

1. preia nominal pacientii repartizati de catre personalul din Sectie Stationarului de zi;

2. Intocmeste graficul activitatilor pentru pacienti;

3. Antreneaza toti pacientii primiti in atelier, distribuindu-i pe categorii de activitati in functie de oportunitatile si preferintele acestora;

4. Mentine la standarde de performanta activitatea pe care o desfasoara;

5. Isi insuseste legislatia sanitara in vigoare in scopul aplicarii corecte a prevederilor;

6. Da dovada de profesionalism in relatiile de subordonare, coordonare si colaborare;

7. Tine evidenta activitatii zilnice in caietul personal de lucru;

8. Supravegheaza respectarea protocoalelor de lucru si a diverselor instructiuni in sectoarele de activitate;
9. Organizeaza si executa activitatile cu pacientii astfel incat sa fie evitate incidentele sau accidentele de lucru;
10. Analizeaza impreuna cu medicul capacitatea de munca a pacientului, interesul si aptitudinea acestuia pentru diferite activitati practice si posibilitatile de insusire a acestora;
11. Supravegheaza si indruma fiecare bolnav cautand sa imprime o disciplina in activitate si se ocupa de insusirea deprinderilor in munca;
12. Ingrijeste si raspunde de utilizarea adecvata a obiectelor, materialelor si utilajelor existente in cadrul compartimentului
13. Observa permanent starea generala si comportamentul pacientilor anuntand coordonatorul compartimentului precum si personalul sectiilor asupra oricarei modificari sau probleme aparute in acest sens;
14. Completeaza fisele de activitate ergoterapeutica a pacientului si celelalte documente specifice care sunt vizate de coordonatorul compartimentului;
15. Pastreaza in siguranta toate documentele pacientilor care i se incredinteaza;
16. Prezinta lunar raportul de activitate coordonatorului de compartiment;
17. Impreuna cu coordonatorul Compartimentului intocmeste necesarul anual de materiale si/sau de utilaje pentru compartiment, transmitandu-l conducerii spre aprobare;
18. Intocmeste si semneaza procesul-verbal de distrugere a materialelor consumate in procesul de ergoterapie;
19. Raspunde de buna utilizare a atelierelor si de pastrarea curateniei si a ordinii in ateliere;
20. respecta secretul profesional;
21. pastreaza confidentialitatea datelor personale si medicale precum si a tuturor informatiilor cu privire la pacienti in posesia carora intra pe parcursul desfasurarii activitatii; poate desvalui informatii catre terte persoane doar cu acordul pacientului si in situatia in care acest lucru serveste intereselor pacientului;
22. respecta demnitatea si intimitatea pacientilor;
23. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului,
24. participa la programele de formare profesionala organizate de institutie relevante pentru activitatea proprie;

25. indeplineste orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici, in limita competentei, pregatirii profesionale si a reglementarilor legale;

26. respecta prevederile ROI, ROF, Codul de etica si deontologie, Instructiunile proprii de sanatate si securitate in munca, Normele generale de protectia muncii si Normele PSI in vigoare.

MANAGER



DIRECTOR MEDICAL,

DR. CONDRET MARIUS
medic specialist
medicină internă
Cod. C56205

AM PRIMIT SI AM LUAT LA CUNOSTINTA

NUMELE SI PRENUMELE

SEMNATURA DE PRIMIRE _____

DATA _____