

**SPITALUL DE PSIHIATRIE “ EFTIMIE DIAMANDESCU”
BALACEANCA**

FISA POSTULUI

ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL

1.POSTUL Asistent social principal

2.POZITIA numarul curent din statul de functii

3.COMPARTIMENTUL Cabinet Asistenta sociala

4.CERINTE a. STUDII:superioare in domeniul asistenta sociala
b.VECHIMEA: 5 ani vechime in specialitate in sectorul sanitar

5. RELATII:

a.IERARHICE: este subordonat Managerului, Director medical, Medicului de specialitate;

b.FUNCTIONALE : cu personalul sectiilor

c.DE COLABORARE: cu personalul sectiilor si compartimentelor;

d.DE REPRESENTARE: de executie

6. CRITERII DE EVALUARE:

1 Cunostinte si experienta profesionala

2 Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului.

3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate

4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate , disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta , obiectivitate , disciplina.

5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum.

6. Adaptarea la complexitatea muncii , initiativa si creativitate .

7. Conditii de munca.

7.ATRIBUTII, SARCINI,RASPUNDERI:

1. identifica in cadrul spitalului cazurile care necesita asistenta sociala si consiliere, la solicitarea si in colaborare cu sefii de sectii;

2. intocmeste proiecte de interventie pentru fiecare caz social in parte;

3. sprijina pacientii in relatiile cu institutiile cu atributii in domeniul protectiei sociale;

4. intreprinde actiuni pentru reducerea numarului de abandonuri in cadrul spitalului;

5. face demersuri pentru reintegrarea familiala sau, in cazul imposibilitatii reintegrarii, pentru institutionalizarea pacientilor aflati in imposibilitate de autoingrijire abandonati in spital;

6. efectueaza investigatii in teren pentru colectarea de date si informatii in actualizarea anchetelor sociale si solutionarea cazurilor medico - sociale;

7. asigura informatiile necesare pentru pacientii internati referitor la serviciile de care pot beneficia in functie de problema identificata, precum si asupra unitatilor de ocrotire sociala existente;
8. colaboreaza cu autoritatile locale pentru obtinerea actelor de identitate pentru pacientii caz medico – social;
9. colaboreaza cu autoritatile in vederea stabilirii identitatii persoanelor necunoscute care se interneaza in spital;
10. colaboreaza cu autoritatile pentru declararea si rezolvarea deceselor cazurilor sociale;
11. intocmeste anchetele sociale pentru pacientii spitalizati, la recomandarea medicului curant;
12. participa in comisia multidisciplinara pentru evaluarea cazurilor complexe din punct de vedere medico – social;
13. respecta secretul profesional;
14. pastreaza confidentialitatea datelor personale si medicale precum si a tuturor informatiilor cu privire la pacienti in posesia carora intra pe parcursul desfasurarii activitatii; poate desvalui informatii catre terte persoane doar cu acordul pacientului si in situatia in care acest lucru serveste intereselor pacientului;
15. respecta demnitatea si intimitatea pacientilor;
16. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului,
17. participa la programele de formare profesionala organizate de institutie relevante pentru activitatea proprie;
18. indeplineste orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici, in limita competentei, pregatirii profesionale si a reglementarilor legale;
19. respecta prevederile ROI, ROF, Codul de etica si deontologie, Instructiunile proprii de sanatate si securitate in munca, Normele generale de protectia muncii si Normele PSI in vigoare

MANAGER

AM PRIMIT SI AM LUAT LA CUNOSTINTA
NUMELE SI PRENUMELE _____
SEMNATURA DE PRIMIRE _____
DATA _____

DIRECTOR MEDICAL,

Dr. CONDRIU MARIUS
medic specialist
medicină internă
Cbd: C56205