

# SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

## FISA POSTULUI

### ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL

1. POSTUL Asistent medical principal generalist
2. POZITIA: numarul curent din statul de functii
3. COMPARTIMENTUL: Cabinet Psihiatrie-Ambulatoriu Integrat
4. CERINTE :
  - a). STUDII : Scoala sanitara Postliceala, certificate examen principal
  - b). VECHIME – 5 ani in functia de asistent medical
5. RELATII:
  - a) IERARHICE :
    - este subordonat directorului medical , medicului specialist din cadrul Cabinetului
    - are in subordine :-
  - b) FUNCTIONALE cu personalul Cabinetului
  - c) DE COLABORARE cu personalul celorlalte sectii si compartimente
  - d) DE REPREZENTARE de executie
6. CRITERII DE EVALUARE:
  1. Cunostinte si experienta profesionala
  2. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului.
  3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate
  4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate , disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta , obiectivitate , disciplina.
  5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum.
  6. Adaptarea la complexitatea muncii , initiativa si creativitate .
  7. Conditii de munca.

### 7. ATRIBUTII , SARCINI , RASPUNDERI

Asistentul medical din cadrul Cabinetului Psihiatrie-Ambulatoriu are in principal urmatoarele sarcini:

1. asista si ajuta medicul la efectuarea consultatiilor medicale;
2. raspunde de starea de curatenie a cabinetului si a salii de asteptare, aerisirea incaperilor existente,
3. asigura existenta rechizitelor si imprimatelor necesare activitatii;
4. efectueaza programarea si triajul pacientilor;
5. acorda primul ajutor de urgenta;
6. efectueaza la indicatia medicului injectii, vaccinuri, pansamente, precum si alte tratamente prescrise;
7. raspunde cu promptitudine la solicitarile bolnavilor si informeaza medicul asupra oricarei solicitari care se refera la ingrijirea medicala a bolnavilor;

8. Introduce si inregistreaza datele medicale si cele personale de identificare ale pacientilor;
9. Transmite serviciile medicale in aplicatia informatica a sistemului national de asigurari sociale de sanatate;
10. Semneaza serviciile medicale cu cardul, adeverinta inlocuitoare a cardului, adeverinta pentru persoanele care refuza eliberarea cardului national de asigurari de sanatate;
11. raspunde de aplicarea masurilor de dezinfectie si dezinsectie potrivit normelor in vigoare;
12. primeste, asigura si raspunde de buna pastrare si utilizare a instrumentarului, aparaturii, cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosirea mobilierului si inventarului moale existent in dotare;
13. desfasoara activitate permanenta de educatia sanitara;
14. tine la zi situatiile statistice si toate documentatiile cabinetului;
15. respecta confidentialitatea datelor personale si medicale in posesia carora intra pe parcursul desfasurarii activitatii precum si intimitatea si demnitatea pacientului;
16. Respecta atributiile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al comisiei de coordonare al procesului de evaluare si acreditare a spitalului;
17. participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul calitatii, aplicabile in activitatea depusa si a obiectivelor specifice locului de munca - timp alocat: minim 5 ore lunar;
18. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului;
19. participa la programele de formare profesionala organizate de institutie relevante pentru activitatea proprie;
20. indeplineste orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici, in limita competentei, pregatirii profesionale si a reglementarilor legale;
21. depune o activitate permanenta de educatie sanitara si informare a bolnavilor si aparținătorilor;
22. cunoaste si respecta procedurile operationale si de sistem aplicabile sectiei in care lucreaza;
23. respecta prevederile ROI, ROF, Codul de etica si deontologie, Instructiunile proprii de sanatate si securitate in munca, Normele generale de protectia muncii si Normele PSI in vigoare.
24. respecta si aplica normele prevazute in Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

25. respecta si aplica normele prevazute in Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;

26. respecta “Drepturile pacientului” conform ord.MS 46/2003 ,

MANAGER,



DIRECTOR MEDICAL,



AM PRIMIT SI AM LUAT LA CUNOSTINTA

NUMELE SI PRENUMELE: \_\_\_\_\_

SEMNATURA \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_