



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417; Fax:
021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Nr. 4526 / 18.05-2021

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE „EFTIMIE DIAMANDESCU” BĂLĂCEANCA, cu sediul în Comuna Cernica, sat Bălăceanca, șoseaua Gării, nr.56 , Județul Ilfov , organizează conform H.G.nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitoare în cadrul Secției Psihiatrie IV.

Condiții de înscriere specifice:

- Școala generală;
- Fără vechime

Conditii de inscriere generale:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă regelementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condiții de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Acte necesare înscrierii la concurs:

- Cererea de înscriere la concurs adresată managerului spitalului;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Curriculum vitae;
- Nota de informare privind confidentialitatea datelor cu caracter personal;
- Chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 80 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Bălăceanca, șoseaua Gării, nr.56 și se va organiza conform următorului calendar:

- Termenul limită de depunere a dosarelor: 04.06.2021, ora 16.00;
- Proba scrisă: 11.06.2021, ora 12.00;
- Interviu: 15.06.2021, ora 12.00;

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului sau la tel.0213807417/109 - Biroul RUNOS.

MANAGER,
Dr.CRISTEA OVIDIU CATALIN



BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

Pentru ocuparea postului vacant de ingrijitoare :

Tematica :

- Atributiile ingrijitoareii ;
- Reguli generale de aplicare a programului de curatenie si dezinfectie ;
- Circuitul lenjeriei in spital ;
- Gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale ;
- Comunicarea cu pacientul psihic.

Bibliografie :

- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- Ordinul MS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale.
- Legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002 republicata in 20212
- Cartea infirmierei-Teorie si practica in ingrijirea persoanei cu handicap, Lungu Nicolae, 1999 Bucuresti, editura AFIR.

MEDIC SEF SECTIE,
DR.GHEBAUR LAURA



FISA POSTULUI

INGRIJITOARE

1. POSTUL Ingrijitoare
2. POZITIA numarul curent din statul de functii
3. COMPARTIMENTUL : Sectia Psihiatrie
4. CERINTE :
 - a) STUDII : Scoala Generala;
 - b) VECHIME -
5. RELATII:
 - a) IERARHICE
 - este subordonat medicului sef sectie, asistentei sefe din sectie, asistentelor medicale din sectie
 - are in subordine : -
 - b) FUNCTIONALE cu personalul sectiei
 - c) DE COLABORARE cu personalul sectiilor si compartimentelor
 - d) DE REPREZENTARE de executie
6. CRITERII DE EVALUARE:
 1. Cunostinte si experienta profesionala
 2. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului.
 3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate
 4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate , disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta , obiectivitate , disciplina.
 5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum.
 6. Adaptarea la complexitatea muncii , initiativa si creativitate .
 7. Conditii de munca.

7. ATRIBUTII SARCINI RASPUNDERI

Ingrijitoarea din cadrul Sectiilor cu paturi are in principal urmatoarele sarcini:

1. efectueaza zilnic curatenia in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, oficiilor, scarilor, mobilierului si ferestrelor;
2. curata si dezinfecteaza zilnic baile si grupurile sanitare cu materiale si ustensile folosite numai pentru aceste activitati;
3. efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora in anotimpul rece,
4. transporta plostile, urinarele cu dejectele bolnavilor, le spala si le dezinfecteaza;

5. transporta gunoiul si reziduurile alimentare la tancul de gunoi in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor in recipient curate si dezinfecteaza vasele in care se pastreaza sau se transporta gunoiul;
6. raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie pe care le are personal in grija;
7. inlocuieste si transporta rufaria murdara in conditiile stabilite de normele de igiena sanitara;
8. efectueaza dezinfectarea conform instructiunilor primite;
9. ajuta asistenta la instituirea tratamentelor obligatorii;
10. asigura supravegherea si securitatea bolnavilor psihici din sectie;
11. efectueaza transportul cadavrelor la morga, folosind obligatoriu echipament special de protectie (un halat de protectie, manusi de cauciuc, masca, boneta si botosei de protectie);
12. raspunde de pastrarea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire;
13. este obligat sa poarte echipamentul din dotare;
14. foloseste judicios materialele de curatenie repartizate (detergenti, sapun, dezinfectanti etc.) pentru evitarea oricarei forme de risipa;
15. se integreaza in graficul de munca pe ture, stabilit pe sectie lunar;
16. in cazul pacientilor al caror comportament prezinta un pericol real si concret pentru viata, integritatea corporala sau sanatatea lor sau a altei persoane, participa impreuna cu personalul mediu la imobilizarea partiala sau totala, proportional cu gradul de pericol al pacientului, aplicand dispozitivele de contentie autorizate. In cazul in care imobilizarea nu a fost autorizata de medic, acesta va fi informat in maxim 30 minute. La imobilizarea pacientului va depune toate eforturile pentru evitarea durerii sau leziunilor. Se interzice orice comportament nedemn sau abuziv fata de pacient (agresiune verbala sau fizica, lovine intentionata, prezenta altor pacienti sau a persoanelor neautorizate). Daca personalul prezent in sectie nu este suficient, ingrijitoarea este autorizata sa solicite de urgenta ajutorul colegilor din alte sectii.
17. conform Ordinului MS nr.1226/18.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, aplica procedurile stipulate de Codul de procedura si metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ,
18. respecta si aplica normele prevazute in Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare;
19. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare;
20. respecta confidentialitatea datelor personale si medicale in posesia carora intra pe parcursul desfasurarii activitatii precum si intimitatea si demnitatea pacientului;
21. nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;

22. participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul calitatii, aplicabile in activitatea depusa si a obiectivelor specifice locului de munca - timp alocat: minim 5 ore lunar;
23. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului;
24. participa la programele de formare profesionala organizate de institutie relevante pentru activitatea proprie;
25. indeplineste orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici, in limita competentei, pregatirii profesionale si a reglementarilor legale;
26. respecta prevederile ROI, ROF, Codul de etica si deontologie, Instructiunile proprii de sanatate si securitate in munca, Normele generale de protectia muncii si Normele PSI in vigoare.

MANAGER,



MEDIC SEF SECTIE,

