

ROMANIA  
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV  
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica- Balaceanca, Sos. Garii nr. 56, Judetul Ilfov, Telefon : 021/3807417; Fax :021/3693817

spitalbalaceanca@gmail.com

SPITALUL DE PSIHIATRIE  
EFTIMIE DIAMANDESCU BALACEANCA  
INTRARE Nr. 2976  
IESIRE Zila 29 Luna 03 Anul 2018

APROBAT  
MANAGER

IOLANDA MARIA DUMITRESCU

CAIET DE SARCINI  
ACHIZITIA DE SERVICII INTRETINERE SI REPARATII A REZELEI  
TELEFONICE SI A ECHIPAMENTELOR DE TELECOMUNICATII

**Autoritatea contractanta**

Spitalul de Psihiatrie Eftimie Diamndescu - Balaceanca, sos Garii, nr. 56, sat Balaceanca, comuna Cernica, judetul Ilfov

**Obiectul contractului:** Il constituie servicii de intretinere si de reparatii a rezelelor telefonice si a echipamentelor de telecomunicatii aflate in dotarea Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu-Balaceanca situat in sos Garii, nr. 56, sat Balaceanca, comuna Cernica, judetul Ilfov, pentru urmatoarele repere:

Centrala telefonica Panasonic KX NS500NE, doua telefoane digitale „proprietar” marca Panasonic, aparate telefonice conectate la centrala telefonica (44 buc), retea telefonica aferenta centralei telefonice in lungime de aproximativ 600 ml (include cabluri, prize, conectori, repartitori) pentru 44 de extensii interioare situate in mai multe corpuri de cladire separate.

Prin acest serviciu se intelege executarea operatiilor conform prevederilor reglementarilor tehnice, precum si instructiunile tehnice elaborate de proiectantii si/sau producatorii instalatiilor.

**COD CPV – 50330000-7 Servicii de intretinere a echipamentului de telecomunicatii**

**Modalitatea de desfasurare a achizitiei:** *ACHIZITIE DIRECTA*

**Reguli de publicitate:** *PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PUBLICITATE IN SEAP*

**Valoarea estimata a contractului:** 3200 lei fara TVA, pentru o perioada de 8 luni.

**Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut(conform prevederilor legii 98/2016, art 187, alin 3, lit a)

**Durata contractului**

01.05 – 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru o primele luni ale anului 2019. in functie de alocarile bugetare.

**Scopul achizitiei**

Obiectivul principal al contractarii il reprezinta asigurarea functionarii in conditii corespunzatoare a rezelei telefonice si de telecomunicatii a spitalului.

**Elaborarea ofertei:**

Oferta va fi elaborata in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Propunerea tehnica trebuie sa defineasca caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, sistem de asigurare a calitatii, ambalare, etichetare etc.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

### **Cerinte tehnice minimale**

- verificarea și repararea, după caz, periodică lunară a porturilor interne, a punctelor de conexiune și a setărilor în centrala telefonica, a aparatelor telefonice și faxurilor existente în cadrul instituției;
- verificarea și repararea oricăror defecțiuni apărute de la centrala telefonica până la aparatul telefonic;
- mutarea numerelor de interior între încăperile din instituție, precum și alocarea altora noi în funcție de solicitare;
- programarea și restricționarea centralei telefonice în funcție de solicitare;
- intervenția la sediul instituției ori de câte ori este necesar, în termen de maxim 24 ore de la primirea cererii și remedierea defecțiunii în maxim 48 ore de la solicitare;
- realizarea unor lucrări de dezvoltare, schimbare, modificare a rețelei de telefonie în incinta instituției care necesită material și timp de lucru – manoperă distinctă - se va opera după prezentarea unui deviz de lucrări aprobat de beneficiar, fiind facturată ulterior în funcție de devizul aprobat;
- indiferent de existența sau inexistența unor solicitări efectuate de către beneficiar Spital de Psihiatrie Eftimie Diamandescu – Balaceanca, este obligatorie prezența lunară a operatorului de service, pentru efectuarea reviziei;
- dupa fiecare verificare/interventie prestatorul va întocmi un proces-verbal care cuprind activitatile efectuate, echipamentele inlocuite sau preluate in service, activitati ce vor fi confirmate de reprezentantul unitatii sanitare;
- prestatorul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru revizia lunară, având totodată obligația realizării unor servicii de reparație și verificare la standarde și performanțe de calitate.

### **Conditii de efectuare a serviciilor:**

Serviciile se vor desfășura de regula de Luni până Vineri între orele 08.00-16.00, iar intervențiile în afara programului menționat se vor face numai cu acordul conducerii spitalului.

În fiecare luna se va face cel puțin o vizită de verificare/întreținere la sediul beneficiarului, indiferent dacă au existat sau nu solicitări.

Va fi disponibil un număr de telefon permanent în intervalul orar stabilit la care un specialist poate să preia consultanța sau să preia cererile de intervenție. De asemenea prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o adresă de e-mail funcțională unde se pot transmite cererile, timpul de răspuns la solicitare fiind de maxim 8 ore de la ora înaintării acestora.

În cazul în care sunt necesare înlocuiri de piese sau echipamente, prestatorul are obligația întocmirii unui deviz estimativ care va cuprinde caracteristici clinice și pretul unitar pentru fiecare piesă/echipament propus să fie înlocuit.

Reparația se va efectua după aprobarea devizului sau după primirea unei comenzi în cazul în care piesele se asigură de spital.

Piese schimbate rămân în proprietatea spitalului.

Plățile lunare a facturilor emise de către prestator nu se vor opera decât după confirmarea acestora de către beneficiarii lucrărilor sau a șefului Serviciului administrativ.

Transportul la și de la sediul unității contractante cade în sarcina prestatorului.

**Alte aspecte:** La începutul activității în cadrul Spitalului se va efectua o verificare a rețelei de cabluri, a porturilor interne, a punctelor de conexiune, a aparatelor telefonice și a setărilor din centrala telefonică și va propune, dacă va fi cazul, eventuale modificări și îmbunătățiri, document ce va fi pus la dispoziția conducerii unității sanitare în maxim o luna de la semnarea contractului.

### **Documente necesare pentru participare:**

- Fișa de informații generale - unde se regăsesc datele de contact, cifra de afaceri a operatorului economic.
  - Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate.
- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Informațiile din acest document vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertei.
- Declarație privind neincadrarea în art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitate de ofertare:** Pretul se va oferta fara TVA/luna, pentru serviciile prestate.

**Conditii de plata:**

Plata se va efectua de catre autoritatea contractanta in baza urmatoarelor documente:

- Factura in original;
- Proces verbal de receptie al serviciilor;

Plata se va efectua cu OP in cont de Trezorerie, in termen de 60 de zile, de la inregistrarea facturii in unitate.

In pretul ofertat, se va tine cont si de costurile de transport/deplasare.

**SEF SERVICIU,**

Vasile Scarlatescu



