ANMCS
UNITATE AFLATĂ ÎN PROCES DE SUPRAVEGHERE

SPITALUL DE PSIHIATRIE
EFTIMIE DIAMANDESCU BĂLĂCEANCA
INTRARE NR. 11200
IEȘIRE
30 Luna 09 Anul 2026

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

REGULAMENT DE EVALUARE

A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDULALE

ALE PERSONALULUI SPITALULUI DE PSIHIATRIE EFTIMIE DIAMANDESCU BALACEANCA

AVIZAT

COMITET DIRECTOR

Din data de ...29.09.2026

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Capitolul I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabileste modalitatea de organizare si desfasurare a procesului de evaluare a performantelor profesionale ale personalului angajat in cadrul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Balaceanca, numit in continuare Spital, si este elaborat in baza prevederilor art.90 si urmatoarele din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice precum si in baza art.11 din Ordinul Ministerului Sanatatii nr.974/2020.

Art.2. Evaluarea anuala a performantelor profesionale reprezinta o procedura formalizata prin care se determina gradul de concordanta dintre activitatea efectiv desfasurata si criteriile de evaluare stabilite, nivelul de indeplinire a obiectivelor individuale de activitate,si a sarcinilor ce revin salariatilor, pe durata unei anume perioade de timp. Evaluarea se bazeaza pe monitorizarea si aprecierea continua a rezultatelor obtinute de salariati, identificarea nevoilor de dezvoltare profesionala si identificarea piedicilor intampinate in vederea obtinerii unei performante profesionale optime si corespunzatoare necesitatii Spitalului.

Art.3. (1) Evaluarea performantelor profesionale se aplica fiecarui salariat si trebuie facuta cu probitate, obiectivitate si deontologie profesionala.

(2) Principiile procesului de evaluare profesionala sunt:

a) obiectivitatea – deciziile luate in procesul de evaluare trebuie sa fie impartiale, bazate pe argumente si fapte concrete, astfel incat sa redea cat mai exact performantele dar si deficientele celui evaluat;

b) cooperarea si comunicarea continua – asigurarea unui mediu cooperant si a unei comunicari deschise pe intreaga durata a perioadei supuse evaluarii cat si in cadrul procesului de evaluare propriu-zisa, intre toate persoanele implicate in evaluare;

c) respectarea demnitatii – asigurarea unui mediu liber de orice forma sau manifestare de hartuire, exploatare, umilire, amenintare sau intimidare.

(3) Evaluarea performantelor profesionale se face cu respectarea regimului juridic al conflictului de interese.

Art.4. In intelesul prezentului Regulament, se definesc urmatoarele notiuni:

a) performanta profesionala – nivelul de indeplinire a sarcinilor, responsabilitatilor si obiectivelor individuale de activitate;

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

b) evaluarea activitatii - procedura prin care se compara activitatea desfasurata efectiv cu criteriile, obiectivele si indicatorii stabiliti determinandu-se gradul de indeplinire al acestora;

c) criterii de evaluare – conditii stabilite pentru asigurarea concordantei dintre cerintele postului, calitatile angajatului si rezultatele activitatii desfasurate

d) indicatori de performanta – indicatori cantitativi sau calitativi ai activitatii desfasurate;

e) evaluator – persoana care ocupa functie de conducere pentru persoana care ocupa functie de executie, respectiv persoana care ocupa functie de conducere ierarhic superioara pentru persoana care ocupa functie de conducere si managerul Spitalului pentru persoanele aflate in subordonarea sa directa;

f) contrasemnatar – persoana care ocupa functia de conducere ierarhic superioara evaluatorului. In cazul evaluarii facute de managerul Spitalului, rapoartele de evaluare nu se contrasemneaza.

Art.5. (1) Perioada evaluata este cuprinsa intre 01 ianuarie si 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea, daca salariatul a desfasurat efectiv activitatea minim 6 luni in respectiva perioada.
(2) Evaluarea are loc in intervalul 1 ianuarie – 31 martie a anului in curs pentru perioada evaluata a anului precedent.

(3) In mod exceptional, evaluarea anuala se poate realiza ulterior perioadei prevazute la alin.2, in situatia in care contractul individual de munca al persoanei evaluate sau al evaluatorului este suspendat pe durata intregii perioade de evaluare. Evaluarea se va realiza in maxim 5 zile lucratoare de la incetarea cauzei de suspendare.

(4) a. In mod exceptional, evaluarea performantelor profesionale se poate realiza pentru o alta perioada, fiind o evaluare partiala, in urmatoarele situatii:

- la suspendarea, modificarea locului de muncă, modificarea felului muncii sau încetarea raporturilor de muncă ale salariatilor în condițiile legii, dacă perioada efectiv lucrată este de cel puțin 30 de zile consecutive;

- la suspendarea, modificarea locului de muncă, modificarea felului muncii sau încetarea raportului de muncă al evaluatorului, în condițiile legii, dacă perioada efectiv coordonată este de cel puțin 30 de zile consecutive;

- atunci când pe parcursul perioadei evaluate salariatul este promovat.

b. Evaluarea partiala se realizeaza in termen de 10 zile lucratoare de la data intervenirii situatiilor prevazute la alin.4 si va fi luata in considerare la evaluarea anuala.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Capitolul II. CRITERIILE DE EVALUARE SI OBIECTIVELE INDIVIDUALE

Art.6. (1) Criteriile de evaluare reprezinta abilitatile profesionale, comportamentul si atitudinile necesare salariatului pentru a indeplini in mod optim obiectivele si atributiile de serviciu.

(2) *Criteriile de evaluare aplicabile* tuturor salariatilor *sunt:*

1. Cunostinte profesionale si abilitati

2. Calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate

3. Perfectionarea pregatirii prodesionale

4. Capacitatea de a lucra in echipa

5. Comunicare

6. Disciplina

7. Rezistenta la stres si adaptabilitate

8. Capacitatea de asumare a responsabilitatii

9. Integritate si etica profesionala

(3) Pentru salariatii cu functii de conducere, chiar si pentru perioade temporare, se stabilesc suplimentar urmatoarele criterii de evaluare:

1. *Cunoasterea scopului, obiectivelor si rolului structurii conduse in ansamblul unitatii*

2. Capacitatea de a lua decizii optime si asumarea raspunderii in legatura cu acestea

3. Capacitatea de organizare si coordonare a activitatiii compartimentului

4. Capacitatea de a cea un climat stimulativ, neconflictual si de buna colarorare atat in interiorul structurii conduse cat si cu structurile/persoanele colaboratoare

Art.7. Modalitatea de apreciere si acordarea punctajului pentru criteriile de evaluare este prezentata in Anexa 1 la prezentul Regulament.

Art.8.(1) Obiectivele individuale sunt stabilite in corelare cu specificul activitatii desfasurate de salariat si cu rezultatele propuse a fi obtinute de catre unitate din punct de vedere al standardelor calitative si cantitative a serviciilor medicale prestate.

(2) Obiectivele individuale trebuie sa corespunda urmatoarelor cerinte:

a) sa fie specifice activitatii desfasurate

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

b) sa fie cuantificabile

c) sa fie raportate la un termen sau la o perioada de indeplinire

d) sa fie realiste (posibil de indeplinit in termenul stabilit si cu resursele alocate)

e) sa fie flexibile (sa permita revizuirea in functie de modificarile intervenite in prioritatile unitatii)
(3) Revizuirea obiectivelor individuale se poate face trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, motivat pe: schimbari in structura organizatorica, variatii importante ale volumului de activitate din cauze exterioare, rectificari bugetare sau orice alte cauze cu impact asupra activitatii Spitalului sau a unei structuri din cadrul Spitalului.

(4) Pentru fiecare obiectiv individual se stabileste indicatorul de performanta prin care se cuantifica gradul de realizare al acestuia. Indicatorul de performanta al fiecarui obiectiv individual se stabileste pentru fiecare perioada ce va fi supusa evaluarii de catre seful de structura iar dupa aprobarea de catre managerul unitatii va fi adus la cunostinta salariatilor pe canale interne, inclusiv prin afisare pe site-ul propriu. In cazul revizuirii, se va proceda asemanator.

Art.9. Obiectivele individuale si indicatorii de performanta vor fi stabiliti si adusi la cunostinta salariatilor pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an pentru perioada de evaluare cuprinsa intre 01 ianuarie si 31 decembrie a anului respectiv..

Art.10.(1) Propunerile privind obiectivele individuale si indicatorii de performanta stabiliti pe categorii de personal sunt prevazuti in Anexa nr.2 la prezentul Regulament.

Capitolul III. PROCEDURA DE EVALUARE

Art.11. In fiecare an, in perioada 01 ianuarie – 31 martie, persoanele care detin calitatea de evaluator conform prezentului Regulament vor completa Fisele de evaluare pentru salariatii din subordine.

Art.12. Acordarea punctajului pentru criteriile de evaluare se face luandu-se in considerare, in mod obiectiv si impartial, scala prevazuta in Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Art.13. Pentru persoanele evaluate care detin functii de conducere, chiar si temporare, Fisa de evaluare se va completa acordandu-se punctaj si pentru criteriile suplimentare aplicabile acestora.
Art.14. Nota prefinala 1 se obtine ca medie aritmetica a sumei notelor obtinute pentru criteriile de evaluare, impartita la numarul de note acordate (9 in cazul functiilor de executie, 13 in cazul functiilor de conducere).

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Art.15.(1) Pentru notarea obiectivelor individuale se va calcula procentul de indeplinire conform indicatorului de performanta stabilit.

(2) Notele corespunzatoare procentelor sunt:

- nota 5 pentru procent cuprins intre 100% si 95%

- nota 4 pentru procent cuprins intre 94.99% si 90%

- nota 3 pentru procent cuprins intre 89.99% si 85%

- nota 2 pentru procent cuprins intre 84.99% si 80%

- nota 1 pentru procent cuprins intre 79.99% si 75%

(3) Atunci cand pentru un obiectiv sunt stabiliti 2 sau mai multi indicatori de performanta, procentul de indeplinire si nota se acorda pentru fiecare indicator de performanta, iar nota pentru respectivul obiectiv se calculeaza ca medie aritmetica a notelor indicatorilor de performanta aferenti.

Art.16. Nota prefinala 2 se obtine ca medie aritmetica a sumei notelor obtinute pentru obiectivele individuale, impartita la numarul de note acordate.

Art.17.(1) Nota finala a evaluarii performantelor profesionale se obtine ca medie aritmetica intre cele doua note prefinale si se mentioneaza pe Fisa de evaluare in cifre si litere.

(2) Calificativul obtinut in urma evaluarii se stabileste raportat la nota finala astfel:

- FOARTE BINE pentru note intre 4,51 si 5,00

- BINE pentru note intre 4,50 si 3.51,00

- SATISFACATOR pentru note intre 3,50 si 2,51

- NESATISFACATOR pentru note intre 1,00 si 2,50

Art.18. In cazul in care in decursul perioadei evaluate intervine o evaluare partiala, prevazuta la art.5, alin.4, nota finala a intregii perioade evaluate se calculeaza ca medie ponderata a notelor finale ale celor doua evaluari, tinandu-se cont de perioada de timp la care se refera fiecare evaluare. Ex. Pentru primele 3 luni exista o evaluare partiala cu nota finala 4, pentru urmatoarele 9 luni exista cea de a doua evaluare cu nota 5. Nota evaluarii anuale se calculeaza: (4x25%)+(5x75%)= 1 + 3,75 = 4,75

Art.19.(1) Dupa inscrierea notei si calificativului, evaluatorul va mentiona in Fisa de evaluare a performantelor profesionale rezultatele deosebite obtinute de persoana evaluata, pentru situatiile

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

in care s-au acordat note maxime, respectiv dificultatile obiective intampinate atunci cand apreciaza ca rezultatele puteau fi mai bune dar exista cauze externe persoanei evaluate care au impiedicat realizarea.

(2) In toate cazurile, evaluatorul va mentiona observatiile si propunerile pe care le are pentru imbunatatirea performantei profesionale.

Art.20.(1) Fisa de evaluare a performantelor profesionale se semneaza de catre evaluator si se prezinta persoanei evaluate in vederea luarii la cunostinta si semnarii.

(2) Dupa semnarea de catre persoana evaluata, Fisa de evaluare a performantelor profesionale se inainteaza spre semnare contrasemnatarului. Fisa de evaluare a performantelor profesionale se inainteaza in original Compartimentului R.U.N.O.S., unde se pastreaza la dosarul de personal al persoanei evaluate.

Art.21.(1) In cazul in care persoana evaluata nu este de acord cu rezultatul evaluarii si refuza semnarea Fisei de evaluare a performantelor profesionale, evaluatorul va intocmi un Proces Verbal prin care va constata aceasta situatie. Procesul Verbal va fi semnat de persoana evaluata, evaluator si un martor si va consemna motivul refuzului.

(2) Fisa de evaluare a performantelor profesionale impreuna cu Procesul Verbal va fi inaintat contrasemnatarului care va analiza situatia, poate discuta cu persoana evaluata si cu evaluatorul si poate dispune refacerea Fisei de evaluare a performantelor profesionale in cazul ajungerii la un acord iar ulterior se va proceda conform prevederilor art. 21(1).

(3) In situatia nerealizarii acordului, contrasemnatarul va semna Fisa de evaluare a performantelor profesionale. Aceastava fi comunicata in original Compartimentului R.U.N.O.S., unde se pastreaza la dosarul de personal al persoanei evaluate.

(4) In cazul persoanelor a caror evaluare se face direct de catre managerul Spitalului si a caror Fise nu se contrasemneaza, refuzul semnarii Fisei de evaluare a performantelor profesionale se consemneaza in Procesul Verbal ce va fi semnat de persoana evaluata, evaluator si un martor, se va inregistra prin grija Secretariatului si se va comunica Compartimentului R.U.N.O.S. si persoanei evaluate, cu semnatura de primire.

Capitolul IV. DISPOZITII FINALE

Art.22.(1) Persoana evaluata nemultumita de rezultatul evaluarii poate depune contestatie in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii Fisei de evaluare a performantelor profesionale. Contestatia va arata motivele pe care se intemeiaza si va fi inregistrata la Secretariatul Spitalului.
(2) Ca urmare a primirii contestatiei, managerul Spitalului va dispune formarea unei Comisii pentru solutionarea contestatiei. Pentru desfasurarea lucrarilor, Comisia poate cere punctul de

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

vedere al evaluatorului si contrasemnatarului, daca e cazul, in scris, poate purta discutii cu partile. Comisia va inainta un Raport care va prezenta rezultatul analizei si propuneri de solutionare.

(3) Comisia va solutiona contestatia intr-un termen ce nu poate depasi 10 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

(4) Pe baza Raportului Comisiei de solutionare a contestatiei, managerul Spitalului va admite contestatia si va dispune modificarea Raportului de evaluare sau va respinge contestatia.

(5) Rezultatul contestatiei se comunica contestatarului in termen de 3 zile lucratoare de la solutionare.

Art.23. Persoanele nemultumite de rezultatul evaluarii profesionale se pot adresa instantei de contecios administrativ, in conditiile legii, ulterior parcurgerii etapei contestatiei.

Art.24. (1)Termenele prevăzute în prezenta hotărâre se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început şi ziua când s-au sfârşit.

(2)Termenul de o zi lucrătoare începe de la data şi ora afişării rezultatelor selecţiei sau a probelor de concurs şi se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeaşi oră la care a început.

(3)Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

(4)Termenul care se sfârşeşte într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

Art.25. Rezultatele evaluarii performantelor profesionale sunt avute in vedere la:

- promovarea, chiar si temporara, intr-o functie superioara

- modificarea felului muncii, cu respectarea prevederilor legale

- acordarea/modificarea drepturilor salariale sau veniturilor asimilate, in conditiile legii

- stabilirea necesitatilor de formare profesionala.

Art.26. Prezentul Regulamentul va fi adus la cunostinta tuturor angajaţilor Spitalului prin distribuirea cate unui exemplar la nivelul fiecarei sectii/compartiment, sefii locurilor de munca incheind proces-verbal sub semnătură de luare la cunoştinţa care va fi transmis si inregistrat la registratura. Pentru noii angajati, prelucrarea se va face in prima zi de munca.

Prezentul Regulament se afiseaza si pe site-ul propriu al spitalului.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Art.27. Regulamentul de Evaluare a performantelor profesionale poate fi modificat sau completat, ori de cate ori necesitățile legale de organizare si/sau funcţionare a Spitalului o impun.

Art.28. Prezentul Regulament s-a dezbătut şi avizat de Comitetul Director din data de.....intrand în vigoare la data aprobării lui, si avand aplicabilitate conform Hotararii Guvernului nr. 1336/2022.

MANAGER,
STOICA TANASE

DIRECTOR MEDICAL,
Dr.NEGRU TEODOR GEORGE

VIZAT JURIDIC,
BICA ANCA GEORGIANA

INTOCMIT,
COMPARTIMENT RUNOS,
SGONDOR ELENA

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Anexa nr.1

CRITERII DE EVALUARE

1. Pentru personalul cu functii de conducere

CUNOASTEREA SCOPULUI, OBIECTIVELOR SI ROLULUI STRUCTURII IN ANSAMBLUL UNITATII	
Descriere/apreciere	Punctaj
Este bine cunoscut scopul si rolul structurii, se cunosc si se realizeaza obiectivele propuse, inainteaza propuneri de imbunatatire a obiectivelor si a rezultatelor pe care le si materializeaza	5
Este cunoscut scopul si rolul structurii, se cunosc obiectivele propuse si se implica active in asigurarea realizarii acestora	4
Este relativ cunoscut scopul si rolul structurii, se cunosc obiectivele propuse dar realizarea acestora se datoreaza activitatii inerente, un grad mai mare de implicare fiind determinat de interventia personalului ierarhic superior	3
Cunoaste partial scopul, rolul si obiectivele dar este dezinteresat de realizarea acestora, este necesara interventia constanta a personalului ierarhic superior pentru indeplinire	2
Nu cunoaste scopul si rolul structurii, nu este interesat de realizarea obiectivelor propuse ceea ce determina nerealizarea constanta si/sau preponderenta a acestora	1
CAPACITATEA DE A LUA DECIZII OPTIME SI ASUMAREA RASPUNDERII IN LEGATURA CU ACESTEA	
Deciziile luate au deseori elemente inovative si/sau au determinat imbunatatiri semnificative ale activitatii gestionate cu impact pozitiv asupra activitatii la nivelul spitalului. Intotdeauna deciziile sunt luate cu operativitate si este asumata intreaga responsabilitate. Adopta sistemul de delegare a competentelor in luarea deciziilor	5
Deciziile luate au determinat imbunatatiri semnificative ale activitatii gestionate cu impact pozitiv asupra activitatii la nivelul spitalului. De cele mai multe ori deciziile sunt luate cu operativitate	4
Deciziile luate au determinat imbunatatiri nesemnificative la nivelul activitatii gestionate si fara impact asupra activitatii la nivelul spitalului. Uneori deciziile sunt luate cu operativitate. Deseori se consulta cu personalul ierarhic superior asupra impactului deciziilor si pentru asumarea riscurilor	3
Deciziile luate nu au avut nici un fel de impact asupra activitatii gestionate, mentinand-o la acelasi nivel. Ia decizii operationale fara riscuri majore, procesul decisional este destul de greoi, cosultandu-se cu superiorul ierarhic chiar si pentru cele mai minore aspecte	2

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Exista cazuri in care deciziile luate au dus la inrautatirea rezultatelor activitatii gestionate. Ia decizii rar, nu doreste sa-si asume riscuri sau responsabilitati	1
COMPETENTA MANAGERIALA	
Descriere/apreciere	Punctaj
Intotdeauna planifica, administreaza, monitorizeaza activitatea echipei in deplin acord cu obiectivele de calitate si eficienta ale unitatii, evalueaza periodic personalul din subordine si actioneaza pentru imbunatatirea performantei profesionale a acestuia. Isi adapteaza stilul de conducere la situatii si particularitati. Prin activitatea sa a imbunatatit rezultatele obtinute de structura condusa. Planifica in cel mai optim mod activitatea personalului coroborat cu resursele disponibile. Prevede si preintampina posibilele probleme. Din punct de organizatoric, prevede si planifica cele mai amanuntite activitati, desemnand si personae responsabile pentru realizarea acestora. Deseori depaseste obiectivele stabilite. Ofera intotdeauna sprijin personalului iar propriul comportament este un model professional si de integritate pentru personalul subordonat. Propune metode noi de abordare a activitatii in deplin acord cu obiectivele generale	5
Planifica, administreaza, monitorizeaza activitatea echipei in deplin acord cu obiectivele de calitate si eficienta ale unitatii. La aparitia unor situatii dificile de gestionat solicita mediere din partea conducatorilor ierarhici superiori. Incearca sa isi adapteze cateodatastilul de conducere dupa aparitia unor situatii dificile. Prin activitatea sa a mentinut la acelasi nivel rezultatele obtinute de structura condusa. Planifica activitatea personalului coroborat cu resursele disponibile. Desemneaza personae responsabile pentru realizarea activitatilor coordinate. Realizeaza obiectivele stabilite. Ofera sprijin personalului subordonat atunci cand considera necesar	4
Solutioneaza dificultatile aparute in planificarea, administrarea monitorizarea si evaluarea activitatii la nivelul structurii coordonate. Uneori promoveaza un stil de conducere deschis (adaptat caracteristicilor situatiilor si personalor) orientat catre obtinerea de rezultate. Deseori reuseste sa planifice activitatea personalului coroborat cu resursele disponibile. Incearca sa introduca metode noi si sa imbunatateasca rezultatele. Rareori intampina dificultati in stabilirea obiectivelor si activitatilor personalului condus. Propriul comportament este un model de integritate pentru personalul subordonat.	3
Uneori intampina dificultati in planificarea, administrarea, monitorizarea activitatii si solicita destul de des sprijinul conducerii pentru rezolvarea acestora. Utilizeaza acelasi stil de conducere indiferent de situatiile aparute si particularitatile echipei. Planificarea se desfasoara fara a se introduce metode noi sau imbunatatiri ale activitatii. Activitatile de organizare satisfac necesitatile institutiei la nivel minimal. Cateodata ofera sprijin personalului coordonat dar nu in mod egal tutror membrilor echipei.	2

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Intampina foarte des dificultati in planificarea, administrarea, monirorizarea activitatii personalului subordonat, reuseste rar sa planifice si sa organizeze activitatea personalului in acord cu resursele disponibile, invocand foarte des lipsa personalului sau a resurselor. Nu reuseste intotdeauna sa solutioneze in cel mai optim mod problemele aparute datorita lipsei de previziune. Climatul psihologic la nivelul echipei coordonate nu este pozitiv, existand neintelegeri si favorizari	1
CREAREA UNUI CLIMAT STIMULATIV, NECONFLICTUAL SI DE COLABORARE IN INTERIORUL STRUCTURII SI CU STRUCTURILE COLABORATOARE	
Descriere/apreciere	Punctaj
In cadrul intregii structuri conduse, climatul de lucru si colaborarea sunt la cel mai inalt nivel, nu s-au inregistrat conflicte interpersonale in perioada evaluate, exista un grad maxim de sprijin reciproc in cadrul personalului structurii. Colaborarea cu celelalte structure este realizata in mod usor si si a determinat o imbunatatire a a activitatii si rezultatelor, inclusive la nivelul activitatii spitalului	5
In cadrul structurii conduse, climatul de lucru si colaborarea sunt la nivel optim, s-au inregistrat rare conflicte interpersonale in perioada evaluate, exista sprijin reciproc in cadrul personalului structurii. Colaborarea cu celelalte structure este buna si asigura desfasurarea optima a activitatii si obtinerea rezultatelor previzionate	4
In cadrul structurii conduse, climatul de lucru si colaborarea sunt relative bune, se inregistreaza conflicte interpersonale dar care sunt solutionate prompt, exista sprijin reciproc in cadrul personalului structurii doar in momentele cand acesta este imperios necesar. Colaborarea cu celelalte structure este relative buna necesitand rareori mediere din partea personalului ierarhic sperior	3
In cadrul structurii conduse, climatul de lucru si colaborarea sunt relative bune, se inregistreaza conflicte interpersonale dar care sunt solutionate prompt, exista sprijin reciproc in cadrul personalului structurii doar in momentele cand acesta este imperios necesar. Colaborarea cu celelalte structuri este relativ buna necesitand rareori mediere din partea personalului ierarhic superior	2
In cadrul structurii conduse, climatul de lucru si colaborarea sunt deficitare, se inregistreaza conflicte interpersonale recurente si care nu sunt solutionate definitiv. Lucrul cu membrii echipei se realizeaza intr-un astfel de mod incat se produc favorizari nejustificate. Colaborarea cu celelalte structure este greoaie, necesitand deseori mediere din partea personalului ierarhic superior	1

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

2. Pentru personalul cu functii de executie

1. CUNOSTINTE SI ABILITATI PROFESIONALE	
Descriere/apreciere	**Punctaj**
Demonstreaza in mod constant cunostinte si abilitati profesionale excelente, actioneaza pentru imbunatatirea continua a cunostintelor, are o capacitate profesionala superioara cerintelor specificate in Fisa postului	5
Nivelul de cunostinte si abilitati profesionale manifestate sunt uneori la un nivel mai inalt decat cerintele functiei specificate in fisa postului. Cateodata actioneaza pentru imbunatatirea cunostintelor profesionale prin informari, studiu individual	4
Nivelul de cunostinte si abilitati profesionale manifestate sunt la un nivel optim pentru indeplinirea cerintelor functiei specificate in Fisa postului	3
Activitatea demonstreaza un nivel scazut al cunostintelor teoretice dar detine abilitati si incearca sa compenseze prin urmarea intocmai a sfaturilor primite	2
Activitatea este marcata de un nivel scazut al cunostintelor si abilitatilor profesionale si de un dezinteres prin imbunatatirea acestora	1
2. CALITATEA, OPERATIVITATEA SI EFICIENTA ACTIVITATILOR DESFASURATE	
Descriere/apreciere	**Punctaj**
Este exact, precis in rezolvarea sarcinilor de serviciu, depasind deseori asteptarile. Isi planifica foarte bine si in mod independent sarcinile de serviciu, realizandu-le in integralitate, raspunde si indeplineste cu promptitudine maxima oricaror lucrari care apar si le indeplineste la cel mai inalt nivel	5
Indeplineste in mod optim sarcinile de serviciu, isi planifica foarte bine sarcinile de serviciu, realizandu-le in integralitate, indeplineste in termen sarcinile de serviciu care exceed activitatii de rutina	4
Deseori sarcinile de serviciu sunt indeplinite corect si fara greseli. Isi planifica foarte bine sarcinile de serviciu, realizandu-le in integralitate.Sarcinile de serviciu care exceed activitatea de rutina zilnica ii creeaza perturbari ale ritmului de lucru si indeplinire a celorlalte lucrari	3
Uneori face greseli minore in indeplinirea sarcinilor de serviciu. Necesita indrumari constante pentru realizarea sarcinilor de serviciu pe care nu reuseste, in mod constant, sa le indeplineasca la termen	2
Deseori face greseli cand aplica metodele, practicile sau cunostintele profesionale. Nu este interesat de realizarea sarcinilor de serviciu, refuza indeplinirea unor alte sarcini in afara celor de rutina	1
3. PERFECTIONAREA PREGATIRII PROFESIONALE	
Descriere/apreciere	**Punctaj**

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Are o preocupare constanta pentru perfectionarea pregatirii profesionale, in vederea imbunatatirii aptitudinilor, cunostintelor si competentelor in scopul cresterii eficientei activitatii si a perfectionarii procedurilor si metodelor folosite	5
Are preocupare pentru perfectionarea pregatirii profesionale, in vederea imbunatatirii aptitudinilor, cunostintelor si competentelor in scopul cresterii eficientei activitatii si a perfectionarii procedurilor si metodelor folosite	4
Are rar o preocupare pentru perfectionarea pregatirii profesionale, in vederea imbunatatirii aptitudinilor, cunostintelor si competentelor in scopul cresterii eficientei activitatii si a perfectionarii procedurilor si metodelor folosite	3
Nu are o preocupare pentru perfectionarea pregatirii profesionale, in vederea imbunatatirii aptitudinilor, cunostintelor si competentelor in scopul cresterii eficientei activitatii si a perfectionarii procedurilor si metodelor folosite	2
Este total dezinteresat pentru perfectionarea pregatirii profesionale, in vederea imbunatatirii aptitudinilor, cunostintelor si competentelor in scopul cresterii eficientei activitatii si a perfectionarii procedurilor si metodelor folosite	**1**
4. CAPACITATEA DE A LUCRA IN ECHIPA	
Descriere/apreciere	**Punctaj**
Este un foarte bun membru al echipei, intotdeauna ii sprijina pe ceilalti, incurajeaza cooperarea si realizeaza rezultate foarte bune combinand lucrul individual si in echipa in functie de specificul sarcinilor de realizat	5
Este un bun membru al echipei, deseori ii sprijina pe ceilalti, accepta cu usurinta cooperarea si realizeaza rezultate bune atat lucrand individual cat si in echipa in functie de specificul sarcinilor de realizat	4
Este un bun membru al echipei, isi sprijina colegii dar colaborarea nu este din initiativa sa	3
Uneori intampina dificultati cand trebuie sa lucreze impreuna cu altii dar isi relizeaza sarcinile. Prefera sa lucreze singur chiar daca rezultatele ar fi mai bune si sarcinile mai usor de indeplinit in echipa	2
Nu accepta lucrul in echipa, nu coopereaza, foarte rar isi ajuta colegii	1
5. COMUNICAREA	
Descriere/apreciere	**Punctaj**
Calitatea si modul de comunicare cu toti factorii sunt de un nivel foarte inalt si au influentat pozitiv si semnificativ realizarea obiectivelor si imbunatatirea imaginii compartimentului	5
Calitatea si modul de comunicare cu toti factorii au influentat pozitiv realizarea obiectivelor si au imbunatatit imaginea compartimentului	4
Calitatea si modul de comunicare cu toti factorii se desfasoara in mod normal, fara anumite obiectii	3

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Calitatea si modul de comunicare cu toti factorii se desfasoara rareori in mod normal, fara anumite obiectii	2
Calitatea si modul de comunicare lasa mult de dorit, influenteaza in mod negativ performanta si imaginea compartimentului	1
6. DISCIPLINA	
Descriere/apreciere	**Punctaj**
Cunoaste dispozitiile aplicabile disciplinei muncii, le respecta intocmai si ii incurajeaza si pe ceilalti sa o faca	5
Cunoaste dispozitiile aplicabile disciplinei muncii si le respecta intocmai	4
Cateodata nu respecta intocmai dispozitiile privind disciplina muncii insa incalcarile nu produc afectari grave ale activitatii	3
Uneori nu respecta intocmai dispozitiile privind disciplina muncii insa incalcarile produc afectari fara consecinte importante asupra activitatii	2
Are sanctiuni disciplinare in perioada evaluata	1
7. REZISTENTA LA STRES SI ADAPTABILITATE	
Descriere/apreciere	**Punctaj**
Are o capacitate excelenta de actiune si de efort fizic/intelectual in conditii de stres si de mentinere a calmului si discernamantului in situatii tensionate	5
Are o capacitate foarte buna de actiune si de efort fizic/intelectual in conditii de stres si de mentinere a calmului si discernamantului in situatii tensionate	4
Are capacitate buna de actiune si de efort fizic/intelectual in conditii de stres si de mentinere a calmului si discernamantului in situatii tensionate	3
Are capacitate de actiune si de efort fizic/intelectual in conditii de stres si de mentinere a calmului si discernamantului in situatii tensionate	2
Nu este dispus de a si asuma responsabilitati pentru solutionarea sarcinilor de serviciu noi, are capacitate de actiune si de efort fizic/intelectual in conditii de stres si de mentinere a calmului si discernamantului in situatii tensionate	1
8. CAPACITATEA DE ASUMARE A RESPONSABILITATII	
Descriere/apreciere	**Punctaj**
Isi asuma in mod frecvent responsabilitati pentru solutionarea sarcinilor de serviciu noi	5
Isi asuma responsabilitati pentru solutionarea sarcinilor de serviciu noi	4
Isi asuma rar responsabilitati pentru solutionarea sarcinilor de serviciu noi	3
Nu isi asuma responsabilitati pentru solutionarea sarcinilor de serviciu noi	2
Nu este dispus de a si asuma responsabilitati pentru solutionarea sarcinilor de serviciu noi	1
9. INTEGRITATE SI ETICA PROFESIONALA	
Descriere/apreciere	**Punctaj**

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Judeţul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Este un model de integritate si etica profesionala, actionand activ si in randul colectivului pentru a fi respectate aceste cerinte	5
Acorespuns intotdeauna cerintelor de integritate si etica	4
In cele mai multe cazuri respecta cerintele cerintele de integritate si etica profesionala	3
Cateodata respecta cerintele de integritate si etica profesionala	2
Are inregistrate incidente de integritate si/sau etica profesionala	1

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Anexa nr.2

OBIECTIVE INDIVIDUALE SI INDICATORI DE PERFORMANTA

1. Pentru MEDIC SEF SECTIE/MEDIC COORDONATOR SECTIE

Obiectiv individual	Indicator de performanta
Prestarea de servicii medicale spitalicesti – spitalizare continua si de zi	Numar mediu/luna externari pacienti spitalizati continuu efectuate din sectie/nr.externari pacienti spitalizati continuu din sectie/luna, asumat
	Contravaloarea medie/luna aferenta serviciilor de spitalizare de zi efectuate din sectie/contravaloarea medie/luna, aferenta serviciilor de spitalizare de zi, repartizate
	Numar IAAM identificate prin screening al pacientilor internati continuu/nr.total de IAAM identificate in sectie
Stabilirea responsabilitatilor, atributiilor si a limitelor de competenta a personalului din subordine	Nr.fise de post prin care se stabilesc atributiile generale si specifice aferente exercitarii functiei/nr.total fise post ale personalului din subordine
	Nr.fise de post prin care se delimiteaza limitele de competenta aferente exercitarii functiei/nr.total fise de post ale personalului din subordine
Instruirea/evaluarea personalului subaltern	Numar activitati procedurate pentru care personalul subaltern detine responsabilitati, pentru care exista instruiri in ultimul an calendaristic/nr.activitati procedurate pt care personalul subaltern detine responsabilitati Nr. Activitati procedurate cu risc inerent semnificativ pentru care personalul subaltern detine responsabilitati, la care exista evaluari in urma instruirilor in ultimul an calendaristic/nr.activitati procedurate cu risc inerent semnificativ pentru care personalul subaltern detine responsabilitati
Implicarea in gestionarea riscurilor identificate	Nr.riscuri analizate annual cu rapoarte de analiza transmise catre BMC in prima luna calendaristica din an/nr.riscuri identificate in registrul riscurilor al sectiei
	Nr rapoarte de analiza cu propuneri de imbunatatire /nr.rapoarte de analiza a activitatilor procedurate transmise catre BMC

Informarea pacientului si acordul informat al acestuia	Nr.de formulare de consimtamant informat cu exprimarea scrisa a vointei pacientului, cu privire la investigatiile si procedurile terapeutice, proces educational medical, cercetare stiintifica si prelucrarea datelor personale a pacientilor internati intr-o forma de spitalizare continua/nr.formulare de consimtamant ale pacientilor internati intr-o forma de spitalizare continua, evaluate (minim 10 alese aleator, din perioada analizata)

2. Pentru MEDIC- Activitatea din sectii

Obiectiv individual	Indicator de performanta
Prestarea de servicii medicale spitalicesti – spitalizare continua si de zi	Numar mediu/luna externari pacienti spitalizati continuu efectuate din sectie/nr.externari pacienti spitalizati continuu din sectie/luna, asumat
	Contravaloarea medie/luna aferenta serviciilor de spitalizare de zi efectuate din sectie/contrvaloarea medie/luna, aferenta serviciilor de spitalizare de zi, repartizate
	Numar IAAM identificate prin screening al pacientilor internati continuu/nr.total de IAAM identificate in sectie
Informarea pacientului si acordul informat al acestuia	Nr.de formulare de consimtamant informat cu exprimarea scrisa a vointei pacientului, cu privire la investigatiile si procedurile terapeutice, proces educational medical, cercetare stiintifica si prelucrarea datelor personale a pacientilor internati intr-o forma de spitalizare continua/nr.formulare de consimtamant ale pacientilor internati intr-o forma de spitalizare continua, evaluate (minim 10 alese aleator, din perioada analizata)
Gestionarea corecta a deseurilor	Numar de zile de activitate fara incidente in colectarea imediata a deseurilor din momentul producerii/nr.total zile de activitate, pe perioada analizata
	Numar de zile de activitate fara incidente in colectarea diferentiata a deseurilor/nr.total zile de activitate, pe perioada analizata

3. Pentru MEDICI – activitatea din ambulator

Obiectiv individual	Indicator de performanta

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Furnizarea de servicii solicitate pe intreg programul de lucru alocat in ambulator, cu cresterea performantei actului medical	Nr.zile cu servicii inregistrate in cabinetul de specialitate din ambulator pt minim 2 pacienti/nr.zile cu activitate in ambulator
	Nr.mediu de bilete de trimitere eliberate catre alte specialitati clinice ca o consecinta a actului medical propriu, in baza unui bilet de trimitere eliberat de MF/luna, pe perioada analizata
Respectarea planificarilor calitatii actului medical	Nr.zile cu activitate in ambulator fara incidente constand in reprogramari prin nerespectarea programului de lucru/nr.zile cu activitate in ambulator
	Nr.zile cu activitate in ambulator fara incidente nejustificate constand in nerespectarea ordinii programarii persoanelor asigurate pentru servicii medicale programabile in ambulator/nr.zile de activitate in ambulator
Gestionarea corecta a deseurilor	Numar de zile de activitate fara incidente in colectarea imediata a deseurilor din momentul producerii/nr.total zile de activitate, pe perioada analizata
	Numar de zile de activitate fara incidente in colectarea diferentiata a deseurilor/nr.total zile de activitate, pe perioada analizata

4. Pentru MEDIC – Laborator Analize Medicale

Obiectiv individual	**Indicator de performanta**
Primirea si manipularea corecta a probelor in Laboratorul de Analize Medicale	Nr.probe recoltate corect/nr.total probe recoltate in perioada analizata
	Nr.probe fara incidente de manipulare din care sa rezulte contaminarea lor sau a personalului/ Nr.total de probe recoltate in perioada analizata
Manipularea si utilizarea corecta a dispozitivelor din dotare	Nr.manipulari fara neconformitati sau folosire gresita/Nr.total probe efectuate in perioada analizata
	Nr. Probe necontaminate prin manipulare defectuoasa/Nr.total probe recoltate in perioada analizata
Gestionarea corecta a deseurilor	Nr. de probe fara incidente inregistrate in Registrul de incidente/Nr.total probe inregistrate in Laborator

5. PENTRU MEDIC LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Judeţul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Obiectiv individual	**Indicator de performanta**
Monitorizarea activitatii de interpretare imagistica a investigatiilor radiologice efectuate	Nr interpretari fara erori de interpretare semnalate /total interpretari , pe perioada analizata
Participare la instruiri/cursuri	Nr.sesiuni de instruiri la care a participat /total instruiri
Informarea pacientului si acordul informat al acestuia pentru investigatii imagistice	Nr. de formulare de consimtamant informat cu exprimarea scrisa a voinţei acestuia , cu privire la efectuarea de investigatii imagistice/ nr. formulare de consimtamant ale pacienţilor investigati, evaluate (minim 10 alese aleator\luna)
Evaluarea pacientilor inaintea efectuarii investigatiilor imagistice	Nr.pacienti fara erori in evaluare /total pacienti evaluati
Asigurarea conditiilor pentru a doua opinie medicala	Nr.pacienti care nu au solicitat o a doua opinie medicala/nr.total pacienti examinati
Respectarea procedurii privind identificarea si raportarea evenimentelor adverse	Nr.evenimente adverse la care s-a respectat procedura/total evenimente adverse

6. PENTRU MEDIC EPIDEMIOLOG

Obiectiv individual	**Indicator de performanta** **(x 100)**
Evidenta si raportarea IAAM	a) nr cazuri inregistrate/nr cazuri raportate DSP b) nr fise completate/nr cazuri inregistrate c) nr. IAAM depistate la controlul FOCG/ nr FOCG controlate (mini 10/luna) d)efectuarea anuala a unui studiu de prevalenta de moment (metodolog INSP)

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Instruirea personalului	Nr de instruiri efectuate/nr de instruiri programate
Monitorizarea respectarii circuitelor si a intervalelor orare	a)nr incidente identificate privind nerespectarea programului de transport alimente, lenjerie, deseuri b) nr incidente identificate privind nerespectarea traseului de transport alimente, lenjerie, deseuri
Recoltarea probelor de sanitatie	Nr probe recoltate/nr probe stabilite prin program
Respectarea legislatiei specifice prevenirii IAAM in spital	Nr de sanctiuni/ masuri de remediere dispuse din motive igienico sanitare (inclusiv deseuri), in urma unor controale externe

7. PENTRU MEDIC STOMATOLOG

Obiectiv individual	Indicator de performanță
Acordarea serviciilor medicale de specialitate pacienților internați	Nr. pacienți înregistrați la cabinetul de stomatologie în perioada evaluată.
Gestionarea echipamentelor și aparaturii din dotarea cabinetului	Nr. zile de activitate fără deficiențe în funcționarea aparaturii/nr. total de zile de activitate din perioada evaluată
Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Nr. zile de activitate fără incidente în colectarea diferențiată pe categorii a deseurilor rezultate din activitatea cabinetului de stomatologie/nr. total zile activitate

8. MEDIC SPECIALITATE MEDICINA INTERNĂ

Obiectiv individual	Indicator de performanță
Acordarea serviciilor medicale de specialitate pacienților internați	Nr. consulturi de specialitate consemnate în FO

Respecarea drepturilor pacientului	Nr. zile de activitate fără incidente privind respectarea drepturilor pacientului/ nr. zile de activitate în perioada analizată.
Respectare precauțiunilor standard	Nr. zile fără incidente datorită deficiențelor în aplicarea precauțiunilor standard/nr. zile de activitate din perioada analizată

9. MEDIC RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE

Obiectiv individual	Indicator de performanta
Instruirea/evaluarea personalului subaltern	Nr. instruiri efectuate / nr. instruiri programate (procese verbale instruiri P.O)
Planificarea actului medical de investigaţii si tratament	Nr. deficiente constatate la verificarea FOCG/FSZ\Nr. FOCG/FSZ verificate,(analiza minim 10 FOCG\luna)
Respectarea procedurii privind identificarea si raportarea evenimentelor adverse	Nr.evenimente adverse la care s-a respectat procedura/numar total evenimente adverse raportate
Informarea pacientului si acordul informat al acestuia pentru internare, investigatii, proceduri terapeutice	Nr. de formulare de consimtamant informat cu exprimarea scrisa a voinţei acestuia , cu privire la internarea intr-o forma de spitalizare continua /zi/ nr. formulare de consimtamant ale pacienţilor internaţi intr-o forma de spitalizare continua/zi, evaluate (minim 10 alese aleatoriu/luna)
Asigurarea conditiilor pentru a doua opinie medicala	Nr.pacienti care nu au solicitat o a doua opinie medicala/nr.total pacienti internati

10. FARMACIST SEF

Obiectiv individual	Indicator de performanță
Monitorizarea stocurilor de medicamente de baza	Nr. monitorizări ale stocurilor de medicamente/ nr. zile pe perioada analizată _minim 1/lună)

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Monitorizarea termenelor de valabilitate și a stocurilor tuturor medicamentelor	Nr. monitorizări ale termenelor de valabilitate și cantități aferente tuturor loturilor de medicamente/nr. de luni calendaristice pe perioada analizată (minim 1 luna
Asigura aprovizionarea constantă si ritmica a farmaciei cu medicamente	Nr. referate de necesitate întocmite în perioada analizată

11. PENTRU PSIHOLOG

Obiectiv individual	Indicator de performanță
Efectuează ex. psihologic pacienților la internare cât și periodic	Nr. ex psihologice efectuate/ nr. pacienți internați în secții în perioada evaluată
Intocmeste evaluari pacientilor in vederea expertizei medico-legală psihiatrică	Nr. rapoarte/ nr. comisii EMLP efectuate în perioada analizată
Respectă secretul profesional confidențialitatea și anonimatul pacienților	Nr. zile fără incidente privind respectarea confidențialității/nr. zile de activitate din perioada evaluată

12. PENTRU ASISTENT SOCIAL

Obiectiv individual	Indicator de performanță
Procent pacienți caz social rezolvate în perioada analizată(tinta >85%)	Nr pacienti caz social rezolvate / Nr total pacienti caz social
Procent nr.dosare de dobândire/reînoire/revizuire Certificat de încadrare în grad de handicap	Nr.dosare necesar de dobândit/reînoit/revizuit certificate handicap/nr.dosare

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

rezolvate în perioada analizată(tinta >85%)	dobândit/reînoit/revizuit certificate handicap rezolvate
Procent nr.dosare de dobândire/revizuire pensie de invaliditate rezolvate în perioada analizată(tinta >85%)	Nr.dosare necesar de dobândit/revizuit pensii de invaliditate/nr.dosare dobândit/revizuit pensii de invaliditate rezolvate
Caz rezolvat din punct de vedere al instrumentării dosarului social (efectuarea tuturor demersurilor ce țin de competența asistentului social pentru obținerea unei soluții în favoarea externării pacientului – cronici și juridic) (tinta >85%)	

13. PENTRU KINETOTERAPEUT

Obiectiv individual	Indicator de performanță
Planificarea propriei activitati	Nr. de zile de activitate fara deficiente privind aprovizionarea materiale sanitare si articole de consum in concordanta cu necesa cantitativ si sortimental/nr. total zile cu activitate din perioa analizata Nr. de zile de activitate fara deficiente privind gestionarea opti a materialelor sanitare si articolelor de consum din stoc in vede serviciilor medico-chirurgicale curente/ nr. total zile cu activitate perioada analizata
Gestionarea echipamentelor medicale	Nr. de zile de activitate fara deficiente in verificarea functionalit tuturor echipamentelor medicale din dotarea cabinetului / nr. total z de activitate din perioada analizata Nr. de zile de activitate fara deficiente in pregatirea echipamente medicale in vederea utilizarii / nr. total zile de activitate din perioa analizata
Inregistrarea serviciului acordat	Nr zile de activitate fara deficiente privind inregistrarile scriptic procedurilor individuale/ grup aplicate/ nr total de zile de activitate perioada analizata Nr zile de activitate fara deficient privind inregistrarile scripti detaliate(tip procedura aplicata)/ nr. total de zile de activitate perioada analizata

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Respectarea planificarilor si calitatii serviciilor proprii	Nr. zile cu activitate fara incidente constand in reprogramari pri nerespectarea programului de lucru/ nr zile cu activitate din perioad analizata Nr zile cu activitate fara incidente nejustificate constand i nerespectarea ordinii programarii pacientilor/ nr zile cu activitate di perioada analizata
Evaluarea initiala pentru initierea acordarii de ingrijiri specifice	Nr de planuri de ingrijire fara deficiente in evaluarea initiala/ nr d planuri de ingrijire evaluate (minim 10 planuri de ingrijire evaluate) Nr. de planuri de ingrijire fara deficient in furnizarea consecventa ingrijirilor medicale in functie de nevoile identificate la evaluare initiala/ nr de planuri de ingriire evaluate (minim 10 planuri d ingrijire evaluate)
Supravegherea pacientului cu risc de cadere identificat	Nr de zile de activitate fara deficiente in identificarea vizuala pacientului cu risc mare de cadere/ nr total zile cu cerinte de activitat specifica, pe perioada analizata

14. Pentru asistenta medicala sefa

Obiectiv individual	**Indicator de performanta**
Monitorizarea indeplinirii proceselor de curatenie si dezinfectie din spatiile din structura	Nr.zile fara deficient in motorizarea graficelor de curatenie si dezinfectie din structura/nr. Zile din perioada analizata
Urmarirea stocurilor si asigurarea baremului de medicamente din aparatul de urgenta	Nr zile de vineri fara deficiente in urmarirea stocurilor de medicatie din aparatul sectiei, stabilit/nr zile de vineri din perioada analizata Nr zile de vineri cu masuri imediate de asigurare a baremului medicatiei din aparatul sectiei, stabilit/nr.zile de vineri din perioada analizata
Instruirea/evaluarea personalului subaltern	Nr.activitati procedurate pentru care personalul subaltern detine responsabilitati, la care exista instruiri in ultimul an calendaristic/nr.activitati procedurate pentru care personalul subaltern detine responsabilitati

15. Pentru asistente medicale sectii

Obiectiv individual	**Indicator de performanta**
Evaluarea initiala pentru initierea acordarii de ingrijiri specifice	Nr de planuri de ingrijire fara deficiente in evaluarea initiala/nr.de planuri de ingrijire evaluate (minim 10 planuri)

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Judeţul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Supravegherea pacientului in cursul administrarii solutiilor concentrate de electroliti	Numar de zile de activitate fara deficiente in supravegherea pacientului in cursul administrarii solutiilor concentrate de electroliti/nr. total de zile cu cerinte de activitate specifica, pe perioada analizata
Gestionarea corecta a deseurilor	Nr.de zile de activitate fara incidente in colectarea diferentiata a deseurilor/nr.total zile de activitate, pe perioada utilizata

16. ASISTENT MEDICAL MEDICINA FIZICA, BALNEOFIZIOTERAPIE

Obiectiv individual	Indicator de performanță
Planificarea propriei activitati	Nr. de zile de activitate fara deficiente privind aprovizionarea materiale sanitare si articole de consum in concordanta cu necesa cantitativ si sortimental/nr. total zile cu activitate din perioa analizata Nr. de zile de activitate fara deficiente privind gestionarea opti a materialelor sanitare si articolelor de consum din stoc in vede serviciilor medico-chirurgicale curente/ nr. total zile cu activitate perioada analizata Nr zile de activitate fara deficiente in respectarea indicatiilor parametrilor tehnici de pe fisele de tratament de fizioterapie/ nr to zile cu cerinte de activitate specifica, pe perioada analizata. Nr. zile de activitate fara deficiente in respectarea indicatiilor s parametrilor tehnici de pe fisa de tratament/ Nr total zile de activit din perioada analizata
Gestionarea echipamentelor medicale	Nr. de zile de activitate fara deficiente in verificarea functionalit tuturor echipamentelor medicale din dotarea cabinetului / nr. total z de activitate din perioada analizata Nr. de zile de activitate fara deficiente in pregatirea echipamente medicale in vederea utilizarii / nr. total zile de activitate din perioa analizata
Verificarea zilnica a functionalitatii echipamentelor medicale	Nr zile de activitate fara deficiente in verificarea zilnica functionalitatii echipamentelor medicale/ nr total zile de activitate perioada analizata Nr zile de activitate fara deficiente in anuntarea imediata a medicu privind disfunctionalitatea unor echipamente medicale/ nt total zile activitate pe perioada analizata

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Gestionarea corecta a deseurilor	Nr. de zile de activitate fara incidente in colectarea imediata deşeurilor din momentul producerii / nr. total zile de activitate, p perioada analizata Nr. de zile de activitate fara incidente in colectarea diferentiata di momentul producerii / nr. total zile de activitate, pe perioada analizat
Evaluarea initiala pentru initierea acordarii de ingrijiri specifice	Nr de planuri de ingrijire fara deficiente in evaluarea initiala/ nr d planuri de ingrijire evaluate (minim 10 planuri de ingrijire evaluate) Nr. de planuri de ingrijire fara deficient in furnizarea consecventa ingrijirilor medicale in functie de nevoile identificate la evaluare initiala/ nr de planuri de ingriire evaluate (minim 10 planuri d ingrijire evaluate)
Supravegherea pacientului cu risc de cadere identificat	Nr de zile de activitate fara deficiente in identificarea vizuala pacientului cu risc mare de cadere/ nr total zile cu cerinte de activitat specifica, pe perioada analizata
Manipularea si utilizarea corecta a dispozitivelor din dotarea Compartimentului recuperare, medicina fizica si balneologie	Nr. neconformitati de manipulare gresita si folosirea gresita dispozitivelor / Nr total de proceduri din fisa de tratament

17. PENTRU ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE

Obiectiv individual	Indicator de performanță
Gestionarea echipamentelor și aparaturii medicale, verificarea stării de funcționare, semnalarea defecțiunilor acestora	Nr. zile de activitate fără deficiențe privind gestionarea optima aparaturii din dotare/nr. zile de activitate din perioada evaluată
Înregistrarea serviciului acordat	Nr. zile de activitate fără deficiențe privind întregistrările scriptice și în aplicațiile informatice/ nr. zile de activitate din perioada evaluată
Colaborarea eficientă cu personalul medical din secții	Nr. zile de activitate fără incidente privind colaborarea cu personalul medical din secții /nr. total zile de activitate

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

18. PENTRUASISTENT DE LABORATOR

Obiective individuale	Indicator de performanta
Manipularea probelor in Laboratorul de Analize Medicale	Nr. probe recoltate incorrect/Nr total probe recoltate in Laborator, pe perioada analizata.
	Nr.incidente de manipulare gresita a probelor care rezulta in contaminarea lor sau a personalului/Nr.probe recoltate in Laborator, pe perioada analizata.
Manipularea si utilizarea corecta a dispozitivelor din dotarea Laboratorului de AnalizeMedicale	Nr neconformitati de manipulare gresita si folosirea gresita a dispozitivelor medicale/Nr total de probe efectuate,pe perioada analizata.
	Nr probe contaminate prin manipularea lor defectuoasa /Nr. total probe recoltate.
Monitorizarea activitatii de prelucrare si efectuare a probelor primite in Laboratorul de Analize Medicale	Nr probe efectuate corect /Nr probe primite in Laborator.
	Nr incidente de manipulare gresita sic a urmare rezultate eronate a probelor/Nr probe primite in Laborator pe perioada analizata.
Gestionarea corecta a deseurilor	Nr. probe contaminate prin nerespectarea conditiilor de gestionare corecta a deseurilor/Nr total probe primite in Laborator.

19. Pentru ASISTENT de FARMACIE

Obiectiv individual	Indicator de performanță
Eliberarea medicamentelor conform condicilor de prescripții medicale	Nr. zile fără incidente în eliberarea corectă cantitativ, pe tipuri de medicamente /nr. zile de activitate din perioada analizată
Monitorizarea termenului de valabilitate a medicamentelor	Nr. monitorizări ale termenelor de valabilitateale tuturor medicamentelor în perioada evaluată

Depozitarea și păstrarea medicamentelor în condiții corespunzătoare	Nr. zile fără deficiențe constatate datorită depozitării necorespunzătoare/nr. zile activitate în perioada analizată/

20. Pentru INSTRUCTOR ERGOTERAPIE

Obiectiv individual	Indicator de performanță
Evaluarea initiala si identificarea activitatilor de terapie ocupationala ale pacientilor	Nr.fise completate fara deficiente in evaluarea initiala/nr.de total fise
Transmiterea datelor privind activitatea de terapie ocupationala catre seful ierarhic	Nr.ture fara omisiuni privind transmiterea datelor lunar /total ture lucrate, pe perioada analizata
Curatarea si dezinfectia echipamentelor medicale si spatiilor de lucru	Nr.probe autocontrol conforme/numar probe autocontrol recoltate
Planificarea propriei activitati	Nr.ture fara deficiente privind rezultatul activitatii autonome/total ture lucrate, pe perioada analizata
Gestionarea corecta a deseurilor	Nr. de zile de activitate fara incidente in colectarea deşeurilor(medicale si diferentiate) din momentul producerii / nr. total zile de activitate, pe perioada analizata (analiza gestionare deseuri)
Respectarea precautiunilor standard si a masurilor de igiena	Nr.ture la care s-a respectat procedura(echipament de protectie, masuri antiepidemice, etc /total ture lucrate, pe perioada analizata
Participare la instruiri/cursuri	Nr.sesiuni de instruiri la care a participat /total instruiri

21. Pentru PERSONALUL DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE EVALUARE, STATISTICA MEDICALA

Obiectiv individual	Indicator de performanta

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

Raspunde de corectitudinea indeplinirii principalelor sarcini de serviciu	Nr sarcini indeplinite corect/ total sarcini indeplinite
Raspunde de operativitatea indeplinirii principalelor sarcini de serviciu	Nr sarcini indeplinite la termenul stabilit/ total sarcini indeplinite
Initiativa in derularea sarcinilor de serviciu	Nr initiative in cursul perioadei evaluate
Rapunde pentru nesesizarea sefului ierarhic asupra oricaror probleme sesizate pe parcursul derularii activitatii	Nr probleme nesesizate/ nr probleme aparute in desfasurarea activitatii
Gradul de adaptabilitate si flexibilitate in indeplinirea altor sarcini in legatura cu serviciul	Alte sarcini in legatura cu serviciul executate/ alte sarcini in legatura cu serviciul solicitate

22. Pentru registrator medical Camera de garda

Verificarea calitatii de asigurat a pacientilor internati prin biroul de internari	Numar pacienti internati prin biroul de internari, asigurati/nr.total pacienti internati prin biroul de internari, pe perioada analizata Numar FOCG/FSZ ale pacientilor internati prin biroul de internari, cu statutul de asigurat completat/nr.total FOCG/FSZ ale pacientilor internati prin biroul de internari evaluate, pe perioada analizata
Centralizarea FOCG/FSZ la externarea pacientilor	Nr.FOCG/FSZ centralizate la externare/nr.FOCG/FSZ externate din sectii Nr.solicitari lunare catre sectii privind predarea tuturor FOCG/FSZ (pacientii externati in luna precedenta) nepredate
Raportarea statistica a cazurilor externate , pe categorii	Nr.raportari interne (manager, statistica medicala, Contabilitate, CPIAAM) lunare, in termen/nr.luni calendaristice ale perioadei analizate Nr.raportari interne (manager, statistica medicala, Contabilitate, CPIAAM) a cazurilor externate lunare, pe categorii/nr.luni calendaristice ale perioadei analizate

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU " BĂLĂCEANCA
sat Bălăceanca, comuna Cernica, str. Gării, nr. 56, Județul Ilfov, Tel.: 021/3807417;Fax: 021/3693817
e-mail: spitalbalaceanca@gmail.com

23. Pentru infirmiere/muncitor necalificat supraveghere bolnavi psihici periculosi-sectii

Obiectiv individual	Indicator de performanta
Alimentarea si hidratarea cu echitate a pacientilor	Nr.de zile de activitate cu actiuni privind alimentarea si hidratarea tuturor pacientilor cu dependenta/nr.total zile cu cerinte de activitate specifica, pe perioada analizata
Igienizarea spatiului limitrof pacientului	Nr de zile fara deficientein activitatile privind igienizarea spatiului limitrof tuturor pacientilor/nr.total zile de activitate, pe perioada analizata
Acordarea ingrijirilor de igiena pacientului	Nr.zile de activitate cu actiuni privind igiena corporala generala/nrtotal de zile cu cerinte de activitate specifica, pe perioada analizata
Manipularea corecta a rufariei	Nr.de zile de activitate fara incidente constand in momentul colectarii si transportul intern a lenjeriei murdare/nr.total zile de activitate, pe perioada analizata
Gestionarea corecta a deseurilor	Nr.de zile de activitate fara incidente in colectarea imediata a deseurilor din momentul producerii/nr.total zile de activitate, pe perioada analizata

24. Pentru Personal TESA

Obiectiv individual	Indicator de performanta
Realizarea sarcinilor si atributiilor stipulate in Fisa postului cu erori minime	Numar de erori in realizarea sarcinilor si atributiilor stipulate in Fisa postului
Asumarea responsabilitatilor pentru lucrul efectuat, pentru calitatea si erorile efectuate	Numar de cazuri in care angajatul nu si-a asumat responsabilitatea pentru lucrul efectuat, pentru calitatea si erorile efectuate
Respectarea normelor etice si a normelor de disciplina muncii	Numar de sanctiuni applicate in perioada respectiva
Realizarea sarcinilor si atributiilor de serviciu in conformitate cu termenele stabilite	Numar de cazuri in care nu au fost respectate termenele in conformitate cu solicitarile scrise