



**ROMANIA**  
**CONSILIUL JUDETEAN ILFOV**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BĂLĂCEANCA**

---

Comuna Cernica – Bălăceanca, șos. Gării nr.56, județul Ilfov, Tel.0213693891; fax:0213693817  
e-mail [spitalbalaceanca@gmail.com](mailto:spitalbalaceanca@gmail.com), site:[www.eftimiediamandescu.ro](http://www.eftimiediamandescu.ro)

---

## ANUNȚ

SPITALUL DE PSIHIATRIE „EFTIMIE DIAMANDESCU” BĂLĂCEANCA, cu sediul în Comuna Cernica, sat Bălăceanca, șoseaua Gării, nr.56, Județul Ilfov, organizează conform H.G.nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- Un post de consilier juridic grad II in cadrul Biroului Managementul Calității Serviciilor Medicale
- Un post de consilier juridic grad IA in cadrul Compartimentului Legislatie si Contencios

### Condiții de înscriere specifice pentru postul de consilier juridic grad II:

- Diploma de licență în specialitate juridică;
- Minim 6 luni vechime în specialitate.

### Condiții de înscriere specifice pentru postul de consilier juridic grad IA:

- Diploma de licență în specialitate juridică;
- Minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.

### Condiții de înscriere generale:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condiții de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

### Acte necesare înscrierii la concurs:

- Cererea de înscriere la concurs adresată managerului spitalului

- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Atestat competență în domeniul calității serviciilor medicale pentru postul de consilier juridic grad II;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz adeverițele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverița care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Curriculum vitae ;
- Chitanța de plată a taxei de concurs în valoare de 80 lei.

Adeverița care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

La concurs se pot prezenta candidatii care au curs de pregătire în domeniul calității serviciilor medicale, recunoscut de Ministerul Sănătății, organizat de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București sau de Autoritatea Națională pentru Calificări și cei care depun declarație pe propria răspundere că îl vor obține în maximum un an de la ocuparea postului .

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverițele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului de Psihiatrie Eftimie Diamandescu Bălăceanca, șoseaua Gării, nr.56 și se va organiza conform următorului **calendar:**

- Termenul limită de depunere a dosarelor: 08.06.2017, ora 16.00;
- Proba scrisă: 20.06.2017, ora 12.00;
- Interviu: 22.06.2017, ora 12.00;

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul spitalului sau la tel.0213693891 - Biroul RUNOS, persoana de contact Sgondor Elena.

MANAGER,  
Dr.DUMITRESCU IOLANDA MARIA



**ROMANIA**  
**CONSILIUL JUDETEAN ILFOV**  
**SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BĂLĂCEANCA**

Comuna Cernica – Bălăceanca, șos. Gării nr.56, județul Ilfov, Tel.0213693891; fax:0213693817

e-mail [spitalbalaceanca@gmail.com](mailto:spitalbalaceanca@gmail.com), site:[www.eftimiediamandescu.ro](http://www.eftimiediamandescu.ro)

**BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA**  
**CONCURS OCUPARE POST CONSILIER JURIDIC grad IA**  
**LA COMPARTIMENTUL LEGISLATIE SI CONTENCIOS**

**BIBLIOGRAFIA :**

- a) Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul VII « Spitalele »;
- b) Legea nr.53/2003-Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare ;
- c) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ;
- d) Codul civil si Codul de procedura civila actualizate;
- e) Codul penal si Codul de procedura penala actualizate ;
- f) O.G. 70/2002 privind administrarea unitatilor sanitare publice de interes judetean si local cu modificarile si completarile ulterioare ;
- g) Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- h) Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ;
- j) Legea nr.514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic cu modificarile si completarile ulterioare ;
- k) Statutul profesiei de consilier juridic ;
- l) Legea nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- m) Legea nr.487/2002 republicata in anul 2012 a sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari publice.

**TEMATICA**

- Activitatea consilierului juridic (atributii, competente, raspunderi) ;
- Reprezentarea intereselor angajatorului in fata instantelor de judecata, a autoritatilor si institutiilor publice ;
- Regimul juridic al achizitiilor publice ;
- Regimul juridic al raporturilor de munca ;
- Recuperare debite (proceduri, formalitati) ;
- Contracte civile si comerciale (negociere, avizare, clauze, raspundere contractuala) ;
- Calitatea de salariat-reglementari legale ;
- Consimtamantul pacientului privind internarea si interventia medicala ;

MANAGER,  
DR.DUMITRESCU IOLANDA MARIA



**BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA**  
**CONCURS OCUPARE POST CONSILIER JURIDIC grad II**  
**LA BIROUL MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE**

**BIBLIOGRAFIE**

- a) Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul VII « Spitalele »;
- b) Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- c) Legea nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.
- d) Legea nr. 46/2003 drepturilor pacientului;
- e) Ordinul nr. 871/2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- f) Ordinul nr 975/2012 privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din rețeaua M.S. si a autoritatilor administratiei publice locale;
- g) Legea nr.500/2002 a finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- i) Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii.

**TEMATICA**

- Obiectivele generale ale controlului intern/managerial;
- Metodologie de elaborare si revizuire a procedurilor;
- Metodologie de elaborare si conducere a Registrului Riscurilor
- Reguli generale si speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Atributiile generale ale Structurii de Management al Calitatii Serviciilor Medicale
- Drepturile pacientului
- Principiile si procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice
- Procesul bugetar in institutiile publice
- Microsoft WORD (crearea unui document nou, deschidere, salvare, copiere, arhivare document, introducere, modificare, corectare text)

- Microsoft EXCEL (creare tabele si grafice, utilizare formule de calcul, sectiuni, etichete, grup de comenzi, transfer de informatii intre aplicatii Excel si Word)

MANAGER,  
DR.DUMITRESCU IOLANDA MARIA

