

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE " EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica- Balaceanca, Sos. Garii nr. 56, Judetul Ilfov, Telefon : 021/3807417; Fax : 021/3693817

spitalbalaceanca@gmail.com

SPITALUL DE PSIHIATRIE EFTIMIE DIAMANDESCU BALACEANCA	
INTERVIU	Nr. 3/02
ILFOV	Zona 13, Zona 04, Anul 2017

APROBAT
MANAGER
IOLANDA MARIA DUMITRESCU



CAIET DE SARCINI

Autoritatea contractanta:

Spitalul de Psihiatrie Eftimie Diamndescu - Balaceanca, sos Garii, nr. 56, sat Balaceanca, comuna Cernica, judetul Ilfov

Obiectiv: *ACHIZITIA DE SERVICII CONTABILITATE (DIRECTOR FINACIAR CONTABIL)*

Cod CPV – 79200000-6 Servicii de contabilitate, servicii de audit si servicii fiscale.

Modalitatea de desfasurare a achizitiei: *ACHIZITIE DIRECTA*

Reguli de publicitate: *PUBLICAREA UNUI ANUNT DE PUBLICITATE IN SEAP*

Obiectul achizitiei:

1. Servicii legate strict de contabilitatea institutiei:

- Verificarea periodica a facturilor de intrare, a facturilor de iesire, a extraselor de cont si a notelor contabile de gestiune;
- Verificarea registrului de imobilizari si inregistrarea lunara a notelor contabile de amortizare;
- Intocmirea si inregistrarea notelor contabile de salarii;
- Verificarea si intocmirea balantei lunare de verificare;
- Verificarea propunerilor bugetare, a angajamentelor bugetare si a ordonantarilor de plata;
- Urmarirea efectuarii platilor si verificarea platilor efectuate din conturile institutiei;

1. Servicii privind intocmirea documentelor centralizatoare privind activitatea institutiei:

- Intocmirea lunara a Anexei 2 (situatie privind monitorizarea personalului)
- Intocmirea trimestriala a Anexei 2B (situatie privind monitorizarea trimestriala a personalului)
- Intocmirea lunara a Anexei 30B (situatia privind platile restante)
- Intocmirea lunara a Anexei 7 (situatia privind contul de executie cumulat)
- Intocmirea lunara a Anexei 9 (situatia privind contul de executie cumulat – venituri)
- Intocmirea lunara a Anexei 11 (situatia privind contul de executie cumulat – cheltuieli;
- Intocmirea lunara a Anexei 1 (formularul de bilant), randurile 22,61,63.1 si 72 si a notei explicative;

- Intocmirea trimestriala a situatiilor financiare cu toate anexele componente, inclusiv notele explicative insotitoare;
 - Intocmirea lunara a raportarilor institutiei pentru Ministerul Sanatatii si incarcarea lor pe www.ms.ro ;
 - Toate raportarile vor fi intocmite pentru fiecare sursa de finantare in parte.
- 2. Servicii privind urmarirea finantarii institutiei:**
- Intocmirea lunara a necesarului de alocatii din subventii bugetare pentru luna urmatoare;
 - Intocmirea deschiderilor de credite bugetare;
 - Intocmirea, la solicitarea managerului institutiei, a propunerilor de buget, cu toate anexele si notele de fundamentare aferente;
 - Intocmirea, la solicitarea managerului institutiei, a solicitarii de virare de credite bugetare;
 - Intocmirea, la solicitarea managerului institutiei, a solicitarii de rectificari bugetare;
- 3. Servicii legate de achizitii publice:**
- Vizarea, din punctul de vedere a incadrarii in prevederile bugetare a planului de achizitii publice;
 - Vizarea, din punctul de vedere a incadrarii in prevederile bugetare a notelor justificative privind valoarea achizitiilor, a contractelor ce urmeaza a fi incheiate si a actelor aditionale la acestea;
 - Urmarirea periodica a incadrarii achizitiilor in prevederile bugetare aprobate;
 - Urmarirea periodica a garantiilor aferente contractelor institutiei;
- 4. Servicii in legatura cu relatiile institutiei cu tertii:**
- Participarea si asistarea managerului institutiei, daca este necesar si daca se solicita de catre conducerea institutiei, la controalele de natura economico-financiara efectuate de alte institutii ale statului;
 - Intocmirea raspunsurilor la adresele primite de spital, daca adresele solicita clarificari de natura economico-financiara;
 - Oferirea de asistenta de specialitatea managerului institutiei la solicitarea acestuia;
- 5. Furnizorul desemneaza o persoana care indeplineste atributiile de director financiar contabil al spitalului.**

ATRIBUTII DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL CONF ROF

Atributiile specifice ale Directorului Financiar – Contabil sunt urmatoarele:

1. organizeaza, conduce evidenta si raporteaza angajamentele bugetare si legale;
2. respecta procedurile privind executia bugetara a cheltuielilor;
3. intocmeste lucrarile privind elaborarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli;
4. urmareste realizarea obiectivelor proprii compartimentului in cadrul planului de management
5. concepe si aplica strategii de dezvoltare ale spitalului impreuna cu Comitetul Director;
6. organizeaza selectarea, angajarea personalului, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii, a contractului colectiv de munca si a normativelor de personal elaborate de Ministerul Sanatatii, cu incadrarea in numarul maxim de posturi aprobat si a cheluielilor de personal aprobate prin bugetul de venituri si cheltuieli al unitatii;
7. negociaza, alaturi de manager, contractul colectiv de munca;

8. respecta competentele, atributiile si sarcinile elaborate de Ministerul Sanatatii si de catre Ministerul Finantelor Publice;
9. reprezinta, alaturi de manager, spitalul in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
10. controleaza calitatea activitatii desfasurata de personalul din subordine;
11. raporteaza, conform reglementarilor in vigoare, realizarea indicatorilor financiari, economici, precum si alte date privind activitatea de supraveghere si control;
12. verifica si intocmeste darile de seama periodice ale unitatii, asigurand realitatea datelor cuprinse in acestea;
13. propune indicatorii financiari ce urmeaza a fi inclusi in bugetul Directiei de Sanatate Publica a Judetului Ilfov si al Casei de Asigurari de Sanatate a Judetului Ilfov;
14. evalueaza activitatea personalului din subordine ;
15. organizeaza si ia masuri de realizare a perfectionarii pregatirii profesionale a cadrelor financiar contabile din subordine;
16. organizeaza analiza periodica a utilizarii bunurilor materiale si luarea masurilor necesare, impreuna cu celelalte sectoare din unitate, in ceea ce priveste stocurile disponibile, supranormative, fara miscare sau cu miscare lenta si pentru prevenirea oricaror alte imobilizari de fonduri;
17. raspunde de angajarea creditelor bugetare corespunzator comenzilor si contactelor emise, in limita creditelor aprobate cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul achizitiilor publice;
18. face parte din comitetul director al spitalului;
19. participa la sedintele Comitetului Director si, la solicitarea managerului la sedintele altor Comisii ale spitalului (Consiliul de Administratie, Structura de control managerial intern);
20. comitetul director conduce intreaga activitate a spitalului intre sedintele consiliului de administratie in conformitate cu hotararile acestuia.
21. respecta prevederile ROI, instructiunile proprii de securitate in munca, normele generale de protectia muncii si Normele PSI in vigoare.
22. monitorizeaza si raporteaza eventualele situatii de conflict de interese sau incompatibilitati si se abtine de la decizie in aceste situatii;

Valoarea estimata a contractului: - 60.504,24 lei fara TVA , pentru o perioada de 8 luni.

Durata contractului

01.05 – 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru o perioada de 4 luni, in functie de alocarile bugetare.

Timp de lucru efectiv in interesul autoritatii contractante – minim 40 de ore/luna, distribuite inegal in functie de necesitati.

Conditile de reziliere unilaterala din partea autoritatii contractante:

- Neindeplinirea in termenele legale sau solicitate de manager, a serviciilor asumate;
- Ocuparea prin concurs a postului vacant de director financiar contabil din statul de functii, rezilierea se va face in baza unei notificari, in termen de 30 de zile. Predarea activitatilor in termenul mentionat.

Documente necesare pentru participare:

- Fisa de informații generale - unde se regăsesc datele de contact, cifra de afaceri a operatorului economic.
- Certificat de inregistrare fiscal (sau dovada depunerii documentelor pentru emitere)
- Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului.
- Declarație privind neincadrarea in art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016, privind Achizițiile Publice;
- Pentru persoana desemnata ca Director financiar contabil:
 - o Diploma licenta studii lunga durata in domeniul economic;
 - o Dovada experientei – minim 2 ani vechime in specialitatea studiilor;
 - o Minim 1 an experienta in contabilitatea institutiilor publice (Spital);
 - o Atestat S.E.C. (Sistemul European de Conturi) emis de Ministrul Finantelor Publice in perioada de valabilitate ;
 - o Dovada prestarii activitatii in cadrul operatorului economic ofertant (Contract de munca sau similar);

Modalitate de ofertare:

Pretul se va oferta in lei , fara TVA/luna, pentru serviciile prestate.

Conditii de plata:

Plata se va efectua de catre autoritatea contractanta in baza urmatoarelor documente:

- Factura in original;
- Raport de activitate lunar, in care se vor detalia serviciile prestate;

Plata se va efectua in termen de 60 de zile, de la inregistrarea facturii in unitate, cu OP intr-un cont de trezorerie al beneficiarului .

Pretul ofertat include costul deplasarilor la sediul autoritatii contractante.

SEF SERVICIU,
Vasile Scarlatescu

Elena Puiu



Red. Dact.

Ioana – Florina Enache